



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»

**Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по
техническому обслуживанию и ремонту Техники,
поставки ТМЦ**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ВЕРТЕКС»
Панькин Д.А.
«01» августа 2022г.



**Общие условия
выполнения работ (оказания услуг) по техническому
обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ
ООО «ВЕРТЕКС»**

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
- 2. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТЕХНИКИ**
- 3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТМЦ**
- 4. РАСЧЕТЫ**
- 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
- 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
- 8. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ**
- 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
 - 9.1. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.**
 - 9.2. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**
 - 9.3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ, далее по тексту – Правила, регулируют отношения Исполнителя и Заказчика, далее по тексту – Стороны/Сторона, в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ, далее по тексту - Договор. Правила размещены (опубликованы) на сайте <http://www.vertex-awp.ru/>, далее по тексту – Сайт, по адресу: <http://www.vertex-awp.ru/service/> и являются неотъемлемой частью Договора.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Договор – типовой договор на выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТЕКС» (ООО «ВЕРТЕКС»), зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1125260006178 и находящееся по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Нижний Новгород.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее право заниматься предпринимательской деятельностью, которое в соответствии с Договором принимает и оплачивает выполненные Исполнителем работы (оказанные услуги) и/или принимает от Исполнителя ТМЦ за плату.

Объект - адрес места эксплуатации Техники Заказчиком (строительная площадка, промышленные объекты и т.п.) или место нахождения Техники за пределами технической базы Исполнителя (строительная площадка, промышленные объекты и т.п.).

Оригинальные запасные части, комплектующие изделия, дополнительное оборудование, аксессуары и т.п. - запасные части, комплектующие изделия, дополнительное оборудование, аксессуары и т.п., произведенные заводом-изготовителем Техники.

Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязанность по транспортировке (доставке/перевозке) ТМЦ уполномоченному на его получение лицу. Функции перевозчика может выполнять Исполнитель или Заказчик при условии наличия в собственности или на ином законном основании транспортного средства, пригодного для транспортировки (перевозки) ТМЦ.

Рабочие дни - все дни, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих дней в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, далее по тексту – РФ, и/или нормативными правовыми актами субъектов РФ, Правительства РФ, Президента РФ и т.д.

Рабочие часы - время в пределах режима работы Исполнителя в рабочие дни (с 9ч.00мин до 18ч.00мин.).

Спецификация – отдельное соглашение, заключенное в рамках Договора и являющее его неотъемлемой частью, в котором Стороны определяют Технику (наименование/модель, идентификационный/заводской номер), перечень и периодичность работ по регламентному или профилактическому техническому обслуживанию в гарантийный или послегарантийный периоды эксплуатации Техники, перечень работ по

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

ремонту Техники, место нахождения Техники/адрес выполнения работ (оказание услуг), а также наименование, количество, цену, срок, способ поставки ТМЦ и прочие условия (где применимо).

Техника – подъемно-транспортные машины (самоходные подъемники, погрузчики, промышленные краны) и прочее грузоподъемное оборудование/машины/техника, принадлежащие Заказчику на праве собственности или ином законном основании, указанные в Спецификации.

ТМЦ (товарно-материальные ценности) - запасные части, комплектующие изделия, расходные материалы, дополнительное оборудование, аксессуары к Технике.

Уполномоченный представитель - юридическое или физическое лицо, наделенное Стороной соответствующими полномочиями. Основанием представительства является доверенность. Доверенность, выдаваемая уполномоченному представителю Стороны, должна быть подписана исполнительным органом Стороны или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны, и заверена печатью (где применимо).

1.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются настоящими Правилами, как если бы положения настоящих Правил были бы включены в сам текст Договора. В случае наличия противоречий между настоящими Правилами и Договором, настоящие Правила применяются в части, не противоречащей соответствующему Договору.

1.4. В соответствии с условиями Договора Исполнитель, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется:

1.4.1. по заданию Заказчика выполнить работы (оказать услуги) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, далее по тексту – работа/работы, и/или

1.4.2. передать Заказчику ТМЦ для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным использованием, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы/ТМЦ. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком в письменной форме.

2. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТЕХНИКИ

2.1. Заявка на выполнение работ оформляется Заказчиком в письменной или устной форме любым удобным ему способом (по телефону **88003335154** или телефону ответственного лица/менеджера Исполнителя, отправка письма на электронную почту **info@vertex-awp.ru** или на электронную почту ответственного лица/менеджера Исполнителя и т.п.) в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

2.2. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки Заказчика производит расчет стоимости работ, запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов, транспортных и иных расходов, согласовывает с Заказчиком сроки выполнения работ и направляет Заказчику коммерческое предложение, далее по тексту – КП и/или счет.

2.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения КП и/или счета согласовывает КП и/или счет, либо в тот же срок направляет уточнения по заявке.

Предварительная оплата счета подтверждает согласование Заказчиком стоимости и условий/порядка выполнения работ. Стороны вправе согласовать указанные условия

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

путем подписания соответствующей Спецификации к Договору.

2.4. Исполнитель приступает к выполнению работ не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика оплаты в соответствии с гл.4 настоящих Правил, за исключением случаев, когда Стороны согласовали иной срок начала выполнения работ, либо более длительный срок для выполнения работ не будет связан с заказом Исполнителем необходимых запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов.

2.5. Исполнитель самостоятельно определяет количество технических специалистов, необходимых для выполнения работ.

2.6. Выполнение работ на Объекте:

2.6.1. Работы выполняются Исполнителем по рабочим дням с 9ч.00мин. до 18ч.00мин или в иное время по соглашению Сторон.

2.6.2. При необходимости до выполнения работ Исполнитель направляет своего технического специалиста для проведения диагностики и осмотра Техники.

По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники технический специалист определяет порядок и срок выполнения работ.

Технический специалист вправе выполнить работы после проведения осмотра и диагностики Техники при наличии у него необходимых запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов.

2.6.3. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники и/или по окончании выполнения работ уполномоченные представители Сторон, далее по тексту – представитель/представители, подписывают Акт приема-передачи выполненных работ, далее по тексту – Акт.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Заказчика в момент подписания Акта, представитель Исполнителя вправе подписать Акт с представителем Заказчика, полномочия которого явствуют из обстановки (инженерно-технический работник, механик, начальник участка, оператор и т.п.). В указанном случае работы считаются выполненными надлежащим образом и сданы надлежащему лицу.

В случае отсутствия представителя Заказчика на Объекте в момент окончания выполнения работ (в том числе, работ по осмотру/диагностике Техники), равно как и отказ от подписания Акта представителем Заказчика, Исполнитель вправе составить Акт в одностороннем порядке с соответствующей отметкой (об отсутствии представителя Заказчика/отказе от подписания). В данном случае Акт считается принятым в редакции Исполнителя в бесспорном порядке, работы - выполненными надлежащим образом и сданы надлежащему лицу.

2.6.4. После выполнения работ Исполнитель передает Заказчику на основании письменного запроса последнего замененные (неисправные/поврежденные) запасные части/комплектующие изделия в течение 3 (трёх) календарных дней с даты проведения работ. В случае отсутствия письменного запроса Заказчика или отказа от приемки замененных (неисправных/поврежденных) запасных частей/комплектующих изделий в установленный срок, Исполнитель вправе распорядиться замененными (неисправными/поврежденными) запасными частями/комплектующими изделиями по своему усмотрению без предоставления Заказчику какого-либо возмещения за замененные

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

(неисправные/поврежденные) запасные части/комплектующие изделия; неосновательного обогащения для Исполнителя в данном случае не возникает.

2.7. Выполнение работ на технической базе Исполнителя:

2.7.1. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники Исполнитель, действуя разумно и добросовестно, самостоятельно определяет сроки и порядок выполнения работ, учитывая такие факторы как наличие запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов, необходимых для выполнения работ, на складе Исполнителя, а также загруженности технических специалистов Исполнителя по выполнению текущих работ по техническому обслуживанию и ремонту прочей Техники.

2.7.2. По окончании выполнения работ Исполнитель оформляет универсальный передаточный документ, далее по тексту – УПД, в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику.

В случае не подписания УПД Заказчиком, равно как и необоснованный отказ от его подписания в срок, установленный настоящими Правилами (п.2.9.7.), УПД считается принятым в бесспорном порядке в редакции Исполнителя.

2.7.3. К выполнению работ на технической базе Исполнителя применяются положения, предусмотренные п.п. 2.6.1., 2.6.4. настоящих Правил.

2.8. Исполнитель вправе:

2.8.1. привлекать для выполнения работ третьих лиц;

2.8.2. приостановить выполнение работ, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект/скрытая неисправность, на устранение которого потребуется использование не указанных в КП и/или счете запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов и выполнение дополнительного объема работ. В указанном случае Исполнитель направляет соответствующее уведомление Заказчику. В случае неполучения согласия/ответа от Заказчика в течение 2 (двух) рабочих часов с момента отправки Исполнителем уведомления, Исполнитель завершает выполнение работ по согласованному КП и/или счету и сдает выполненные работы Заказчику.

2.9. Заказчик обязуется:

2.9.1. Назначить представителя с правом направления заявок на выполнение работ, согласования стоимости работ, подписания заявок на выполнение работ, Актов, УПД; оформить на представителя соответствующую доверенность;

2.9.2. Самостоятельно отслеживать график проведения технического обслуживания, согласованный Сторонами в соответствующей Спецификации к Договору, и своевременно направлять Исполнителю заявку на проведение работ;

2.9.3. Предоставить Исполнителю доступ к Технике для выполнения работ в согласованные Сторонами сроки; приостановить работу Техники на время проведения работ Исполнителем; обеспечить чистое состояние Техники;

2.9.4. Предоставить бытовое помещение для технического специалиста/специалистов Исполнителя и помещение для хранения запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов на время выполнения работ;

2.9.5. Обеспечить Исполнителю возможность подключения к электрической сети 220 Вольт на время выполнения работ;

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

2.9.6. Своими силами и за свой счет утилизировать материалы (в том числе, но не ограничиваясь: масла, жидкости и т.п.), замененные Исполнителем во время проведения работ;

2.9.7. Подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ (в том числе: Акты, УПД и т.п.) и предоставлять их Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения от Исполнителя.

2.10. По соглашению Сторон Заказчик вправе предоставить Исполнителю запасные части/комплектующие изделия, необходимые для выполнения работ по ремонту Техники.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТМЦ

3.1. Заявка на поставку ТМЦ оформляется Заказчиком в письменной или устной форме любым удобным ему способом (по телефону **88003335154** или телефону ответственного лица/менеджера Исполнителя, отправка письма на электронную почту **info@vertex-awp.ru** или на электронную почту ответственного лица/менеджера Исполнителя и т.п.) в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

3.2. На основании полученной от Заказчика заявки Исполнитель производит расчет стоимости ТМЦ, транспортных и иных расходов (где применимо), согласовывает с Заказчиком условия поставки и направляет Заказчику Спецификацию и/или счет.

3.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Спецификации и/или счета согласовывает Спецификацию и/или счет, либо в тот же срок направляет уточнения по заявке.

Предварительная оплата счета подтверждает согласование Заказчиком стоимости и условий/порядка поставки ТМЦ. Стороны вправе согласовать указанные условия путем подписания соответствующей Спецификации к Договору.

3.4. Каждую отдельную партию ТМЦ Исполнитель имеет право поставлять единовременно или по частям. Стороны соглашаются, что Исполнитель вправе поставить ТМЦ досрочно (единовременно или по частям). В указанном случае Заказчик обязан принять ТМЦ.

3.5. Поставка ТМЦ осуществляется на условиях самовывоза со склада Исполнителя, расположенного по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское шоссе, 120Г.

3.5.1. На основании заявки Заказчика Исполнитель вправе осуществить доставку ТМЦ до склада Заказчика/Получателя/Грузополучателя собственными силами или силами привлеченного им перевозчика. При этом право выбора способа и условий доставки ТМЦ принадлежит Исполнителю.

3.5.2. Поставка ТМЦ может осуществляться иным способом по согласованию Сторон.

3.6. Исполнитель в разумный срок с даты поступления ТМЦ на склад Исполнителя уведомляет Заказчика о готовности ТМЦ к отгрузке.

Заказчик/Получатель/Грузополучатель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о готовности ТМЦ к отгрузке обязан осуществить выборку (самовывоз) ТМЦ со склада Исполнителя. Вывоз ТМЦ со склада Исполнителя, включая погрузку ТМЦ на транспортное средство перевозчика, осуществляется силами и за счет средств Заказчика/Получателя/Грузополучателя, если

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

иные условия не определены по соглашению Сторон.

3.7. Передача ТМЦ Заказчику/Получателю/Грузополучателю оформляется УПД.

3.8. Датой поставки ТМЦ считается:

3.8.1. при самовывозе ТМЦ со склада Исполнителя (п.3.5. настоящих Правил) - дата передачи ТМЦ Заказчику/Получателю/Грузополучателю или привлеченному им перевозчику;

3.8.2. при доставке ТМЦ на склад Заказчика/Получателя/Грузополучателя силами Исполнителя или привлеченного им перевозчика (п.3.5.1. настоящих Правил) – дата передачи ТМЦ Заказчику/Получателю/Грузополучателю на его складе;

что подтверждается датой отгрузки (передачи), указанной в УПД.

3.9. Право собственности на ТМЦ, а также все риски их случайной гибели, повреждения и порчи переходят от Исполнителя к Заказчику с момента, когда Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по поставке ТМЦ (п.3.8. настоящих Правил).

3.10. Передача ТМЦ Заказчику/Получателю/Грузополучателю (или иному уполномоченному им лицу) производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заказчика/Получателя/Грузополучателя, а также документов, удостоверяющих полномочия на получение ТМЦ (надлежащим образом оформленная доверенность).

Если ТМЦ передается Заказчику в лице руководителя, проставление оттиска печати Заказчика на документах обязательно (где применимо). В случае если ТМЦ принимает уполномоченный представитель, то указанное лицо должно передать Исполнителю оригинал доверенности на получение ТМЦ в момент приемки ТМЦ. Проставление оттиска печати Заказчика в данном случае необязательно.

3.10.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае передачи ТМЦ представителю Заказчика, полномочия которого явствуют из обстановки (работник склада, снабженец, экспедитор и т.п.), ТМЦ считаются переданными надлежащим образом и надлежащему лицу.

3.10.2. В случае сдачи ТМЦ перевозчику, привлеченному Заказчиком, Исполнитель имеет право не запрашивать оформленную на перевозчика доверенность от имени Заказчика.

3.11. Приемка ТМЦ по количеству, ассортименту, качеству и комплектности осуществляется Заказчиком/Получателем/Грузополучателем по УПД и/или транспортным документам (где применимо) в момент принятия ТМЦ от Исполнителя или перевозчика.

Во время приемки ТМЦ по качеству и комплектности Заказчик/Получатель/Грузополучатель обязан осмотреть ТМЦ с целью выявления явных недостатков (т.е. недостатков, которые могут быть выявлены Заказчиком/Получателем/Грузополучателем при обычном способе приемки ТМЦ). Комплектность ТМЦ определяется путем визуального осмотра и выявления фактического наличия/отсутствия деталей (частей) ТМЦ.

3.12. Приемка ТМЦ Заказчиком/Получателем/Грузополучателем при самовывозе со склада Исполнителя:

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

3.12.1. Заказчик/Получатель/Грузополучатель в течение рабочего дня осуществляет действия по приемке, предусмотренные п.3.11. настоящих Правил, и при отсутствии недостатков, в тот же день принимает ТМЦ по УПД.

3.12.2. В случае обнаружения недостатков/несоответствия ТМЦ Заказчик/Получатель/Грузополучатель вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков/замены/допоставки ТМЦ в разумный срок.

3.13. Приемка ТМЦ при доставке ТМЦ Исполнителем до склада Заказчика/Получателя/Грузополучателя силами Исполнителя или привлеченного им перевозчика:

3.13.1. Заказчик/Получатель/Грузополучатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие поставленных ТМЦ, в том числе, но не ограничиваясь:

- обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью;
- оформить допуск на склад (где применимо);
- осуществить за свой счет разгрузку ТМЦ в срок не позднее 4 (четырёх) часов с момента доставки ТМЦ; возместить Исполнителю расходы, связанные с простоем транспортных средств перевозчика (свыше 4 часов) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета Исполнителем;
- обеспечить сохранность ТМЦ при приемке,
- осуществить действия, предусмотренные п.3.11. настоящих Правил.

3.14. При приемке ТМЦ вправе присутствовать представитель Исполнителя. При получении ТМЦ от перевозчика Заказчик обязан проверить соответствие ТМЦ сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять ТМЦ от перевозчика с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта.

Заказчик, принявший ТМЦ, подписывает документы о передаче ТМЦ и направляет Исполнителю подписанные экземпляры не позднее следующего рабочего дня с даты приемки ТМЦ, одновременно высылая указанные документы Исполнителю в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в Договоре.

В случае неподписания Заказчиком документов, равно как и в случае непередачи/неотправки подписанных документов в указанный срок, Стороны признают накладную перевозчика с отметкой о получении ТМЦ Заказчиком надлежащим подтверждением выполнения Исполнителем обязательства по поставке ТМЦ.

3.14.1. В случаях, если поставка ТМЦ осуществляется на условиях экспорта в страны ЕАЭС при этом ставка НДС 0% Покупатель обязуется помимо, документов, указанных в п.3.14. настоящих Правил, дополнительно предоставить Исполнителю в указанные сроки следующие документы:

- заявление о ввозе ТМЦ и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа;
- транспортные и сопроводительные документы на ТМЦ с отметкой таможенных органов (в том числе, но не ограничиваясь, ТТН, CMR, квитанция о прохождении государственного (таможенного) контроля;
- уведомление о подтверждении факта уплаты косвенных налогов.

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

3.15. В случае обнаружения Заказчиком повреждений/недостатков ТМЦ; несоответствия ТМЦ по количеству, качеству, комплектности, ассортименту при получении ТМЦ и, если представитель Исполнителя не присутствует при приемке ТМЦ, Заказчик обязан приостановить приемку ТМЦ и незамедлительно уведомить о выявленных повреждениях/недостатках/несоответствиях ТМЦ Исполнителя, направив ему в день доставки ТМЦ письменное уведомление.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления обязан сообщить Заказчику будет ли им направлен уполномоченный представитель. Исполнитель обязан направить своего уполномоченного представителя для участия в приемке ТМЦ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения уведомления.

В случае, если представитель Исполнителя присутствует при приемке ТМЦ, то Стороны составляют Акт осмотра ТМЦ, в котором фиксируют повреждения/недостатки ТМЦ, несоответствие ТМЦ по количеству, качеству, комплектности, ассортименту, который подписывается представителями Сторон.

3.15.1. В случае неполучения ответа от Исполнителя, равно как и неявки уполномоченного представителя Исполнителя в срок, указанный в п.3.15. настоящих Правил, Заказчик составляет акт осмотра ТМЦ в одностороннем порядке, производит фотографирование выявленных повреждений/недостатков/несоответствий ТМЦ и направляет акт осмотра ТМЦ с фотоматериалами по электронной почте Исполнителю.

В данном случае Заказчик принимает ТМЦ на ответственное хранение по согласованной с Исполнителем стоимости такого хранения до истечения сроков претензионного порядка урегулирования возникшего спора. В случае необеспечения Заказчиком сохранности ТМЦ в течение указанного срока, Исполнитель вправе отказать Заказчику в устранении повреждений/недостатков/несоответствий, а также замене или возврате ТМЦ. ТМЦ в данном случае будут считаться надлежаще поставленными.

3.16. Претензия о несоответствии количества, качества, комплектности и иных характеристик ТМЦ; об обнаруженных повреждениях/недостатках ТМЦ направляется Заказчиком Исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты получения ТМЦ Заказчиком/Получателем/Грузополучателем от Исполнителя или привлеченного им перевозчика. Срок устранения недостатков, допоставки, доукомплектования ТМЦ согласуется Сторонами, а если такой срок не согласован Сторонами, то он признается равным 45 (Сорока пяти) рабочим дням с момента составления Акта осмотра ТМЦ.

3.16.1. В случае, если Заказчик в указанный срок не предъявит претензии Исполнителю, ТМЦ считаются принятыми Заказчиком без претензий, а обязательства Исполнителя выполненными надлежащим образом.

3.16.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств при приемке ТМЦ, установленных настоящими Правилами, претензии Заказчика не подлежат удовлетворению Исполнителем.

3.17. При возникновении разногласий между Сторонами по поводу недостатков ТМЦ, ТМЦ передаются для проведения независимой экспертизы. Экспертиза проводится Торгово-Промышленной палатой по месту нахождения ТМЦ. Стороны вправе согласовать проведение независимой экспертизы иной экспертной организацией. Расходы на проведение независимой экспертизы несет Сторона, инициировавшая ее проведение. Если инициировавшей Стороной является Заказчик и экспертизой будет установлено, что недостатки ТМЦ возникли по вине Исполнителя, последний обязан возместить Заказчику

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

его расходы на проведение экспертизы. Если инициировавшей Стороной является Исполнитель и экспертизой будет установлено, что недостатки ТМЦ возникли по вине Заказчика, последний обязан возместить Исполнителю его расходы на проведение экспертизы.

Срок возмещения указанных расходов – в течение 5 (пяти) календарных дней с даты направления соответствующего требования по результатам проведенной экспертизы.

4. РАСЧЕТЫ

4.1. Стоимость работ по регламентному и профилактическому техническому обслуживанию в гарантийный и послегарантийный период эксплуатации Техники определяется по соглашению Сторон и указывается в Спецификации к Договору. Стоимость запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов, необходимых для проведения указанных работ, а также стоимость транспортных и иных расходов не включается в стоимость указанных работ и подлежит оплате Заказчиком на основании счета, оформленного Исполнителем.

4.2. Стоимость работ по ремонту Техники (в том числе: стоимость выезда технического специалиста для осмотра и диагностики Техники) определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с тарифами, указанными в прайс-листе Исполнителя, действующим на дату выполнения работ по ремонту Техники или на дату выставления счета на оплату. По письменному запросу Заказчика Исполнитель вправе в разумный срок предоставить Заказчику калькуляцию/расчет по работам по ремонту Техники.

Прайс-лист размещается Исполнителем на сайте <http://www.vertex-awp.ru/>, далее по тексту – Сайт, по адресу: <http://www.vertex-awp.ru/rent/>

4.3. Стоимость ТМЦ определяется по соглашению Сторон на основании заявки Покупателя и указывается в Спецификации к Договору и/или счете.

4.3.1. Исполнитель вправе указывать/определять стоимость ТМЦ в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных единицах.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке:

4.4.1. изменять стоимость работ, указанную в п.4.1. настоящих Правил, с обязательным письменным уведомлением Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до соответствующей даты изменения. При этом подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости работ не требуется, стоимость работ считается измененной с даты, указанной в уведомлении Исполнителя;

4.4.2. изменять тарифы в прайс-листе (п.4.2. настоящих Правил) посредством размещения на Сайте по указанному адресу новой редакции прайс-листа или какой-либо его неотъемлемой части, подвергшейся изменениям; иного/дополнительного уведомления Заказчика не требуется. Заказчик обязуется самостоятельно не реже одного раза в месяц знакомиться с тарифами в прайс-листе, размещенного на Сайте, в целях своевременного ознакомления с его изменением. Новая редакция прайс-листа, размещенного на Сайте, и/или какой-либо его неотъемлемой части вступает в силу с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен Исполнителем при опубликовании;

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

4.4.3. в случае, если после подписания Сторонами Спецификации и до передачи ТМЦ Заказчику будут внесены изменения в законодательство РФ или международные акты, стороной которых является РФ, увеличить цену ТМЦ на сумму увеличения действующих или на сумму вновь введенных налогов, таможенных платежей, фискальных сборов или обязательных к уплате Исполнителем платежей и сборов в отношении ТМЦ при условии направления соответствующего уведомления в адрес Заказчика. При этом подписания дополнительного соглашения об изменении цены не требуется, цена ТМЦ считается измененной с момента направления соответствующего уведомления Исполнителем, а Заказчик обязан произвести доплату в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения такого уведомления. Если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме, Исполнитель вправе приостановить поставку ТМЦ до момента оплаты ТМЦ Заказчиком с учетом увеличения цены ТМЦ.

4.4.4. изменить стоимость ТМЦ и направить Заказчику новый счет в случае не получения Исполнителем оплаты в срок, указанный в п.4.5. настоящих Правил.

4.5. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в порядке 100% предоплаты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета Исполнителем в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо по согласованию Сторон иным не противоречащим законодательству РФ способом.

В случае, если стоимость запасных частей/комплектующих изделий/расходных материалов /ТМЦ установлена в иностранной валюте, то оплата производится Заказчиком в рублях по курсу иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком РФ на дату оплаты, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами.

4.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Действие статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ, далее по тексту – ГК РФ, не распространяется на отношения Сторон, связанные с исполнением обязательств по Договору в части поставки ТМЦ, проценты в порядке п.4. ст.487 ГК РФ не начисляются/не уплачиваются, если иное не установлено по соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами/Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящими Правилами/Договором поставки.

5.2. За нарушение сроков, предусмотренных настоящими Правилами (срок оплаты, срок выполнения работ, срок поставки ТМЦ), добросовестная Сторона имеет право потребовать уплаты другой Стороной исключительной неустойки в размере 0,1 % (одна десятая процента) от суммы несвоевременно произведенного платежа (за исключением авансового платежа / предоплаты) / стоимости несвоевременно выполненных работ/стоимости непоставленных в срок ТМЦ за каждый календарный день просрочки.

5.2.1. В случае невывоза Техники Заказчиком в течении 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления от Исполнителя о завершении работ (п.2.7. настоящих Правил), Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 10% (десять процентов) от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки вывоза

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

Техники (начиная с третьего дня от даты направления соответствующего уведомления Исполнителем).

5.3. В случае ложного/ошибочного вызова Заказчиком Исполнителя для выполнения работ Заказчик обязуется возместить Исполнителю в полном объеме все расходы, связанные с выездом Исполнителя по заявке Заказчика (в том числе, оплатить работы по диагностике Техники). Ложным/ошибочным вызовом признается такой вызов Заказчиком Исполнителя, в результате которого Исполнителем выявлено, что Техника находится в исправном состоянии.

5.4. Обязательства Исполнителя по поставке ТМЦ / выполнению работ являются встречными по отношению к обязательствам Заказчика по оплате. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе воспользоваться правами, предусмотренными п. 2 ст. 328 ГК РФ, при этом ответственность за нарушение сроков выполнения работ/поставки ТМЦ не наступает.

5.5. Взыскание штрафных санкций, применение мер ответственности не освобождает Сторону, которая нарушила условия настоящих Правил/ Договора от исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами/ Договором.

5.6. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что согласен со всеми условиями об ответственности Сторон, предусмотренными настоящими Правилами. Указанные условия не являются кабальными для Заказчика. Размер штрафных санкций/мер ответственности, установленный настоящими Правилами, является соразмерным предполагаемым последствиям нарушенных обязательств и признается Заказчиком надлежащим и допустимым.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части согласованного КП/выставленного счета/Спецификации в следующих случаях, которые Стороны считают существенным и бесспорным нарушением обязательств по Договору:

6.1.1. при просрочке Заказчиком сроков оплаты (в том числе, авансового платежа/предоплаты) более чем на 5 (пять) календарных дней;

6.1.2. в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.2.9. настоящих Правил;

6.1.3. в случае несогласия Заказчика с изменением стоимости работ, стоимости ТМЦ (п.п.4.4.1., 4.4.4. настоящих Правил).

6.1.4. в случаях, предусмотренных п.9.1.5. настоящих Правил.

6.4. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора (в части выполнения работ) или согласованного КП/определенной Спецификации (в части выполнения работ) при условии оплаты Исполнителю всех выполненных работ и фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем расходов, а также возникших в связи с этим убытков.

6.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (в части поставки ТМЦ) или согласованного КП/определенной Спецификации (в части поставки ТМЦ) в следующих случаях:

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

6.5.1. при просрочке Заказчиком сроков поставки ТМЦ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

6.5.2. в случае неустранения Исполнителем недостатков/несоответствий ТМЦ в согласованный Сторонами срок.

6.6. Уведомление об отказе от исполнения Договора/согласованного КП/Спецификации или расторжении Договора должно быть составлено в письменной форме и направлено иницирующей Стороной в адрес другой Стороны любым из способов, указанных в гл.10 настоящих Правил. Договор/КП/Спецификация будут считаться расторгнутыми с даты получения уведомления Стороной указанного уведомления от иницирующей Стороны, если иная дата не будет указана в уведомлении иницирующей Стороны.

6.7. Все изменения или дополнения к настоящим Правилам и/или Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений/протоколов согласования разногласий к настоящим Правилам и/или Договору, которые являются его неотъемлемыми частями.

6.8. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны оговаривают досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии и дачи ответа по существу - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её направления соответствующей Стороне, за исключением случаев, предусмотренных п.3.16. настоящих Правил.

6.9. В случае не достижения согласия путем переговоров споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности по выбору истца подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Офисом Волго-Камского отделения Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в Нижегородской области в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления, или в Арбитражном суде Московской области.

6.10. В случае разрешения споров в порядке арбитража (третейского разбирательства) споры разрешаются составом арбитража, состоящим из одного арбитра, избираемого из списка Нижегородского областного состава Волго-Камской территориальной коллегии Арбитражного центра при РСПП.

Местом арбитража будет город Нижний Новгород.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Поставщик: с любого адреса электронной почты с домена @vertex-awp.ru

Покупатель: адрес электронной почты, указанный в Договоре поставки.

Сторона, которая в рамках арбитража будет являться ответчиком, вправе предоставить отзыв на исковое заявление в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней со дня получения уведомления Арбитражного центра при РСПП о принятии искового заявления к производству.

Стороны согласились, что рассмотрение споров будет осуществляться в заседании третейского суда на основе имеющихся в деле документов без вызова лиц, участвующих в

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

арбитраже, и проведения устного слушания. Заседание третейского суда будет проведено в возможно короткий срок, не превышающий по возможности 14 (четырнадцать) календарных дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом Правил для предоставления ответчиком отзыва на исковое заявление.

Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору взыскателя может быть подано в компетентный суд по адресу должника или его имущества; в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда либо в компетентный суд по адресу взыскателя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (события и действия третьих лиц чрезвычайного характера, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, в частности: стихийные бедствия, в том числе пожары и наводнения; забастовки; военные действия/спецоперации; террористические акты; диверсии; ограничения перевозок; ограничительные меры государственных органов и/или органов местного самоуправления; массовые заболевания (эпидемия, пандемия) и пр.) Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Документ, выданный уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, или заключение об обстоятельствах непреодолимой силы, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы

7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них и в дальнейшем.

7.4. Если последствия, вызванные указанными обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора поставки или определенной Спецификации либо его/её прекращения.

8. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества выполненных работ сроком на 3 (три) месяца или 150 (сто пятьдесят) моточасов наработки Техники, что наступит ранее, с даты подписания Сторонами Акта при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации Техники, установленных заводом-изготовителем в инструкции по эксплуатации Техники. Срок гарантии на предоставленные запасные части,

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

комплектующие изделия - в соответствии с гарантией завода-изготовителя. Гарантия качества на расходные материалы не предоставляется. В случае установки запасных частей, комплектующих изделий, предоставленных Заказчиком, Исполнитель несет ответственность только за качество выполненных работ.

8.2. Гарантийный срок на ТМЦ устанавливается в соответствии с гарантией, предоставляемой производителем ТМЦ. Гарантия качества на расходные материалы не предоставляется. Гарантийный срок исчисляется с момента выполнения Исполнителем обязательства по поставке ТМЦ.

8.3. Устранение недостатков выполненных работ, возникших по вине Исполнителя, и/или замена дефектных запасных частей/комплектующих изделий (которые были использованы при выполнении работ) в течение гарантийного срока производится силами и за счет Исполнителя в согласованный Сторонами срок.

8.4. Устранение недостатков ТМЦ, возникших по вине Исполнителя, в течение гарантийного срока производится силами и за счет Исполнителя в согласованный Сторонами срок.

8.5. Заказчик вправе требовать исключительно возмещения реального и документально подтвержденного ущерба в размере, не превышающем 3 000 (трёх тысяч) рублей за один день нарушения Исполнителем срока устранения недостатков в выполненных работах/замены дефектных запасных частей/комплектующих изделий/устранение недостатков ТМЦ.

8.6. При возникновении разногласий между Сторонами по поводу недостатков ТМЦ, ТМЦ передаются для проведения независимой экспертизы в порядке, предусмотренном п.3.17. настоящих Правил.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

9.1.1. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ представители каждой Стороны подтверждают, что по состоянию на дату заключения Договора они обладают достаточной правоспособностью для заключения и исполнения Договора, а представители Сторон наделены полномочиями, достаточными для заключения/подписания Договора.

9.1.2. Заказчик подтверждает, что:

- получил все необходимые корпоративные одобрения и решения и заверяет Исполнителя, что осуществил все необходимые действия для заключения Договора в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Заказчика,

- является платежеспособным и состоятельным, в отношении Заказчика не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором Заказчика или намерении кредитора Заказчика или самого Заказчика подать заявление о признании себя банкротом;

- сведения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о Заказчике достоверны на момент заключения Договора и будут достоверны в течение срока исполнения обязательств Сторонами по Договору. В случае если в ЕГРЮЛ/ЕГРИП имеется запись о недостоверности сведений о

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

Заказчике, он обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней внести в ЕГРЮЛ/ЕГРИП достоверные сведения;

- уплачивает налоги, взносы и сборы в соответствии с законодательством РФ и своевременно представляет отчетность;

- своевременно и полностью отражают все операции по Договору в первичной документации, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- по первому требованию Исполнителя и/или по запросам ИФНС/иных государственных органов предоставит копии либо оригиналы документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

9.1.3. Каждая Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, в отношении которых Стороной выданы вышеуказанные заверения. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора.

9.1.4. В случае признания Договора недействительным по любым основаниям, в том числе в связи с недостоверным заверением об обстоятельствах (включая, но не ограничиваясь, соблюдение всех положений внутренних нормативных документов и законодательства РФ), Заказчик обязан возместить Исполнителю в полном объеме причиненные убытки.

9.1.5. В случае недостоверности заверений Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Заказчику каких-либо убытков, связанных с таким отказом.

9.2. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.2.1. Стороны подписанием Договора подтверждают, что в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ принимают все возможные меры по предупреждению коррупции, в том числе при исполнении Договора. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники (в случае наличия таковых) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

9.2.2. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, указанных в п.9.2.1. настоящих Правил, Заказчик обязуется уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (адрес электронной почты: info@vertex-awp.ru, телефон 8 800 333 51 54). В письменном уведомлении Заказчик обязан ссылаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

может произойти нарушение каких-либо положений, указанных в п.9.2.1. настоящих Правил, Исполнителем, аффилированными лицами, работниками или посредниками Исполнителя.

9.2.3. Сторона, нарушившая обязательства по соблюдению требований, предусмотренных п.9.2.1. настоящих Правил, несёт ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

9.3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.3.1. Заключая Договор, Стороны предоставляют друг другу право на обработку персональных данных лиц, сведения о которых указаны в Договоре или иных документах, связанных с исполнением Договора (в том числе, доверенностях на уполномоченных лиц и т.п.). Каждая из Сторон обязуется осуществлять обработку персональных данных добросовестно, законным способом и в целях, соответствующих выполнению обязательств по Договору, обеспечивать надлежащую защиту и конфиденциальность персональных данных. Каждая из Сторон также обязуется получить в соответствии со своей внутренней политикой письменное согласие тех лиц, чьи персональные данные предоставлены другой Стороне.

9.3.2. Все персональные данные, полученные одной Стороной от другой Стороны в рамках исполнения Договора подразумеваются полученными на законном основании, с соблюдением законодательства РФ о персональных данных.

9.3.3. Каждая из Сторон признает, что нарушение ею порядка обращения персональных данных не налагает на другую Сторону какой-либо ответственности и лишает права Стороны, передавшей персональные данные, предъявлять претензии к другой Стороне в отношении режима персональных данных.

9.3.4. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу о любом случае угрозы безопасности обработки персональных данных или нарушениях законодательства РФ о такой обработке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения адреса (места нахождения, почтового адреса), телефонных номеров, платежных банковских реквизитов, либо смене контактных лиц, Стороны обязуются извещать друг друга об этом не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты их изменения. В противном случае, любые уведомления, документы, переданные по последнему известному адресу или телефону/факсу, адресу электронной почты, считаются переданными надлежащим образом.

10.2. Все письма, уведомления, извещения и иные юридически значимые сообщения в рамках настоящих Правил и Договора, далее по тексту – Сообщение/Сообщения, составляются Сторонами в письменной форме.

10.2.1. Сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным под расписку, заказным письмом (в том числе курьерской службой/экспресс-почтой), телеграммой или посредством электронной почты.

10.2.2. Сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес Стороны, указанный в Договоре либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ на дату отправки Сообщения. Уклонение Стороны от получения почтового отправления, равно как и

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

отсутствие Стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление стороны. Все Сообщения, направляемые Исполнителем Заказчику в рамках исполнения Договора, считаются полученными Заказчиком по истечении 6 (шести) календарных дней с даты направления заказного письма, если подтверждение о получении не получено ранее.

10.2.3. Сообщение, переданное посредством электронной почты, считается доставленным в день отправки Сообщения или день получения Стороной-отправителем автоматически формируемого электронного письма, содержащего извещение о получении письма. Ответственность за получение Сообщений лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая Сообщение, не несет ответственности за задержку доставки Сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров и т.п.

10.3. Стороны признают право Исполнителя направлять Заказчику любым способом (в том числе почтой, электронной почтой, факсом, SMS и т.п.) в период действия Договора, а также после прекращения его действия, информацию (включая рекламную), касающуюся деятельности Исполнителя по выполнению работ/поставке ТМЦ.

10.4. Стороны договорились и признают, что согласно действующему законодательству РФ документы (Договор, Спецификации, дополнительные соглашения к Договору, счета на оплату, Акты, доверенности) и Сообщения, переданные посредством e-mail с любого адреса электронной почты с домена @vertex-awp.ru по электронному адресу Заказчика, указанному в Договоре, оформленные соответствующим образом, имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам до последующей их замены оригиналами в разумный срок. Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и направления Сообщений.

До даты получения оригиналов документы, переданные посредством электронной почты, будут иметь юридическую силу, равную силе документов, подписанных оригиналами подписей и скрепленных печатями сторон.

10.5. Стороны пришли к соглашению, что документы и Сообщения, полученные в порядке, предусмотренном п.10.4. настоящих Правил, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде. Для использования в качестве письменного доказательства, Сторона, ссылающаяся на такое сообщение/документ, распечатывает сообщение/документ и вложения, скрепляет подписью уполномоченного лица, после чего предоставляет в суд или заинтересованному лицу.

10.6. В случае, если какое-либо из условий настоящих Правил и/или Договора будет признано недействительным или ничтожным, это не оказывает влияния на действительных остальных условий настоящих Правил и/или Договора в целом.

10.7. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.8. Применимым правом к отношениям Сторон, вытекающим из Договора, является материальное и процессуальное право РФ.

10.9. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Генеральным директором ООО «ВЕРТЕКС» при условии публикации (размещения) на Сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения.

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ

10.9.1. Настоящие Правила применяются к Договорам, заключенным Сторонами с даты вступления настоящих Правил в силу.

10.9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящих Правил посредством размещения на Сайте по адресу: <http://www.vertex-awp.ru/service/> новой редакции Правил или какой-либо их неотъемлемой части, подвергшейся изменениям; иного/дополнительного уведомления Заказчика не требуется. Заказчик обязуется самостоятельно не реже одного раза в месяц знакомиться с содержанием Правил, размещенных на Сайте, в целях своевременного ознакомления с их изменениями. Новая редакция Правил, размещенных на Сайте, и/или какой-либо их неотъемлемой части вступает в силу с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен Исполнителем при опубликовании.



8 800 333 51 54

www.vertex-awp.ru

info@vertex-awp.ru

Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТЕКС»

Юр. адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Георгиевский съезд, д. 5, ком. 13

Почт. адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Георгиевский съезд, д. 5, ком. 13

Московский филиал ООО «ВЕРТЕКС»

Почт. адрес: 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Новослободская, владение 1, строение 1, 2-й этаж

ОГРН 1125260006178 ИНН/КПП 5260328138/526001001

р/с 40702810729050001985 Филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» в г. Н. Новгород

к/с 30101810200000000824 БИК 042202824

ПРИКАЗ № 17-ОД

г. Нижний Новгород

«01» августа 2022 года

Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил предоставления Техники в аренду; Общих условий поставки Техники; Общих условий выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ; прайс-листа на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы

В целях определения порядка и условий предоставления техники в аренду, поставки техники и ТМЦ, выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту техники ООО «ВЕРТЕКС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022г. новую редакцию «Правил предоставления Техники в аренду ООО «ВЕРТЕКС», редакция № 4» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.1. Считать утратившей силу с 01.08.2022г. предыдущую редакцию «Правил предоставления Техники в аренду (редакция № 3 от 16.04.2021г.)». Предыдущая редакция «Правил предоставления Техники в аренду (редакция № 3 от 16.04.2021г.)» применяется к Договорам аренды Техники, заключенным за период с 16.04.2021г. по 31.07.2022г. (включительно).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022г. «Общие условия поставки Техники ООО «ВЕРТЕКС»» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022г. «Гарантийные обязательства (Общие условия поставки Техники ООО «ВЕРТЕКС»» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022г. «Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ ООО «ВЕРТЕКС»» (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022г. прайс-лист на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы ООО «ВЕРТЕКС» (Приложение № 5 к настоящему приказу).

5.1. Считать утратившим силу с 01.08.2022г. предыдущую редакцию прайс-листа на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы от 01.02.2022г. Предыдущая редакция прайс-листа на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы от 01.02.2022г. применяется к периоду выполнения работ (оказания услуг) с 01.02.2022г. по 31.07.2022г. (включительно).

6. Руководителю юридического отдела Ключиной О.В. довести настоящий приказ, локальные нормативные акты, указанные в п.п.1-5 настоящего приказа, до сведения Руководителей структурных подразделений Общества.

7. Руководителям структурных подразделений Общества организовать изучение Правил/Общих условий, указанных в п.п.1-5 настоящего приказа, всеми подчиненными работниками и обеспечить строгое соблюдение их требований.

8. Менеджеру по маркетингу Тихоновой О.С. разместить 01.08.2022г. локальные нормативные акты, указанные в п.п.1-5 настоящего приказа, на сайте www.vertex-awp.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- 1) Приложение № 1 «Правила предоставления Техники в аренду ООО «ВЕРТЕКС» (редакция № 4)»;
- 2) Приложение № 2 «Общие условия поставки Техники ООО «ВЕРТЕКС»»;
- 3) Приложение № 3 «Гарантийные обязательства (Общие условия поставки Техники ООО «ВЕРТЕКС»»;
- 4) Приложение № 4 «Общие условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Техники, поставки ТМЦ ООО «ВЕРТЕКС»»;
- 5) Приложение № 5 «Прайс-лист на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы ООО «ВЕРТЕКС»».

Генеральный директор

Панькин Д.А.

С приказом ознакомлена «01» августа 2022г.

(Ключина О.В.)

