



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ВЕРТЕКС»

Панькин Д.А.

«18» октября 2019г.

ПРАВИЛА
предоставления техники в аренду
(редакция № 1)

1. Термины и определения
2. Общие условия
3. Срок аренды
4. Порядок передачи Техники
5. Права и обязанности Арендодателя
6. Права и обязанности Арендатора
7. Техническое обслуживание и ремонт Техники
8. Расчеты
9. Обеспечение исполнения обязательств
10. Изменение и расторжение Договора аренды
11. Обстоятельства непреодолимой силы
12. Разрешение споров
13. Прочие условия
14. Заключительные положения
15. Приложения

1. Термины и определения

«Арендодатель» - Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТЕКС», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 112526006178 и находящееся по адресу: РФ, 603005, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул.Георгиевский съезд, дом 5, комната 13.

«Арендатор» - юридическое или физическое лицо, указанное в Договоре аренды и имеющее право заниматься предпринимательской деятельностью, которое в соответствии с Договором аренды получает от Арендодателя Технику во временное владение и пользование.

«Арендная плата» - плата Арендатора Арендодателю по Договору аренды за пользование Техникой.

«Договор аренды» – договор аренды Техники со всеми изменениями и дополнениями, заключаемый в соответствии с настоящими Правилами, между Арендатором и Арендодателем.

«Объект» - адрес места эксплуатации Техники (строительная площадка, промышленные объекты и т.п.)

«Правила» - настоящие Правила предоставления техники в аренду (редакция № 1).

«Рабочие дни» - все дни, кроме субботы и воскресения, не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с законодательством РФ.

«Рабочие часы» - время в пределах режима работы Арендодателя в рабочие дни (с 9ч.00мин до 18ч.00мин.).

«Техника» - подъемники, погрузчики, промышленные краны и прочее грузоподъемное оборудование/машины/техника, указанные в Договоре аренды.

«Уполномоченный представитель» - юридическое или физическое лицо, наделенное Арендатором/Арендодателем соответствующими полномочиями. Основанием представительства

является доверенность. Доверенность, выдаваемая уполномоченному представителю Арендатора/Арендодателя, должна быть подписана руководителем Арендатора/Арендодателя или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Арендатора/Арендодателя, и заверена печатью Арендатора/Арендодателя (за исключением случаев, когда Арендатор/Арендодатель не имеют печати).

2. Общие условия

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Арендодателя и Арендатора в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора аренды и являются обязательными для всех сторон Договора аренды.

2.2. В соответствии с условиями Договора аренды Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование Технику для предпринимательских целей. Договор аренды заключается между Арендодателем и Арендатором в письменной форме. Договор аренды является договором присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

2.3. Наименование, модель, количество Техники, Объект, размер арендной платы, срок аренды, порядок и стоимость доставки Техники до Объекта и с Объекта определяются в Договоре аренды.

2.4. Услуги по управлению и эксплуатации Техникой Арендодателем по Договору аренды не предоставляются.

3. Срок аренды

3.1. Срок аренды начинается со дня передачи Техники во владение и пользование Арендатору по Договору аренды и заканчивается днем передачи Техники Арендатором Арендодателю. Указанные даты включаются в срок аренды.

3.2. Минимальный срок аренды составляет одни сутки. Максимальное время работы Техники в сутки – 10 (десять) моточасов. Учет рабочего времени осуществляется по показаниям счетчика моточасов и системе GPS мониторинга.

3.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока аренды, указанного в Договоре аренды, имеет право продлить срок аренды. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о желании продлить срок аренды не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока аренды.

4. Порядок передачи Техники

4.1. Передача Техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача Техники от Арендатора Арендодателю оформляется Актом приема-передачи к Договору аренды, далее по тексту – Акт приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать перечень Техники, сведения о ее комплектности, техническом состоянии, включая возможные указания на наличие неисправностей и внешних повреждений, показания счетчика моточасов и прочие сведения.

В случаях, предусмотренных п.5.2.2. настоящих Правил, подписание Арендатором Акта приема-передачи подтверждает тот факт, что условие о Технике, подлежащей передаче в аренду, считается согласованным сторонами (ст.607 Гражданского кодекса РФ).

4.2. Передача Техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача Техники от Арендатора Арендодателю осуществляется уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора.

Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта приема-передачи.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендатору, Арендатор признается лицом, одобрившим приемку Техники, в случае дальнейшей эксплуатации Техники после её приемки от Арендодателя.

4.3. До передачи Техники Арендатору Арендодатель на своей технической базе производит внешний осмотр Техники и фиксирует состояние Техники путем проведения фотосъемки (в том числе, но не ограничиваясь, состояние колес и т.п.).

4.4. После доставки Техники с Объекта Арендатора, Арендодатель в течение 2 (двух) рабочих дней от даты доставки Техники производит дополнительный осмотр внешнего и технического состояния Техники. Срок осмотра Техники увеличивается до 5 (пяти) рабочих дней в случае, если количество Техники превышает 10 (десять) единиц.

В случае обнаружения каких-либо поломок и/или повреждений, не указанных в Акте приема-передачи, и/или обнаружения скрытых повреждений Арендодатель уведомляет Арендатора об обнаруженных поломках/повреждениях. В течение 2 (двух) рабочих часов с момента получения указанного уведомления Арендатор обязан уведомить Арендодателя о прибытии/неприбытии своего представителя для осмотра Техники.

В случае принятия решения о направлении своего представителя для осмотра Техники (при условии надлежащего уведомления об этом Арендодателя), Арендатор обязан за свой счет направить своего представителя для осмотра Техники и оформления соответствующих документов в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления от Арендодателя.

В случае неполучения уведомления от Арендатора, равно как и неявки представителя Арендатора в указанный срок, Арендодатель в одностороннем порядке фиксирует выявленные поломки и/или повреждения в Акте приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), далее по тексту – Акт выполненных работ, выполняет ремонтные работы по устранению поломок/повреждений и направляет указанный акт Арендатору. В данном случае Акт выполненных работ признается принятым в редакции Арендодателя и Арендатор обязан оплатить стоимость ремонтных работ в соответствии с условиями, предусмотренными в гл.7,8 настоящих Правил.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. передать Арендатору Технику по Акту приема-передачи в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации Техники, в установленный Договором аренды срок;

5.1.2. при необходимости и/или по запросу Арендатора предоставить Арендатору относящиеся к Технике документы (Инструкцию по эксплуатации Техники и т.п.);

5.1.3. обеспечить своими силами и за свой счет техническое обслуживание Техники в соответствии с инструкцией завода-изготовителя Техники на основании заявок Арендатора и предоставленных Арендатором показаний счетчика моточасов;

5.1.4. проводить ремонтные работы Техники в случае ее поломки и/или повреждения в порядке, установленном настоящими Правилами;

5.1.5. принять Технику по Акту приема-передачи от Арендатора по окончании срока аренды;

5.1.6. предоставлять по запросу Арендатора фотографии Техники, подтверждающие ее внешнее состояние (п.4.3., п.4.4. настоящих Правил);

5.2. Арендодатель вправе:

5.2.1. размещать на Технике наклейки с изображением своего фирменного наименования, логотипа, телефонов, видов деятельности и прочей информации;

5.2.2. по согласованию с Арендатором заменить Технику, указанную в Договоре аренды, на аналогичную по техническим характеристикам Технику;

5.2.3. передать или отказать в передаче Техники в случае отсутствия у представителя Арендатора доверенности, указанной в п.6.1.2. настоящих Правил;

5.2.4. приостановить эксплуатацию/работу Техники в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

5.2.5. для определения внешнего и технического состояния Техники производить осмотр Техники на своей производственной базе (как до передачи Техники Арендатору, так и после приема Техники от Арендатора);

5.2.6. по согласованию сторон организовать для Арендатора осмотр повреждений Техники в режиме видеосвязи (п.4.4. настоящих Правил);

5.2.7. оказывать Арендатору консультационную, информационную и иную помощь по порядку правильной эксплуатации Техники;

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор обязуется:

6.1.1. принять Технику по Акту приема-передачи от Арендодателя;

6.1.2. оформить доверенность на лицо, уполномоченное производить приемку Техники в аренду и передачу Техники из аренды на Объекте Арендатора, подписывать Акты приема-передачи и иные акты/документы, предусмотренные настоящими Правилами.

6.1.3. нести расходы по содержанию Техники, в том числе, но не ограничиваясь: обеспечение электроэнергией, топливом; обучение работников и т.п.

6.1.4. поддерживать Технику в исправном состоянии и осуществлять контроль за техническим состоянием Техники в соответствии с Инструкцией по эксплуатации Техники;

6.1.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, своими силами и за свой счет осуществить регистрацию Техники в государственном реестре опасных производственных объектов (как лицо/организация, эксплуатирующая опасный производственный объект);

6.1.6. обучить и назначить приказом ответственных специалистов, обслуживающий персонал в соответствии с требованиями законодательства РФ в области промышленной безопасности;

6.1.7. разработать и утвердить инструкции с должностными и производственными обязанностями, а также поименный перечень лиц, ответственных за промышленную безопасность в организации из числа ее аттестованных специалистов (специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемного сооружения; специалиста, ответственного за содержание подъемного сооружения в работоспособном состоянии; специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемного сооружения), обслуживающего персонала (машиниста/оператора, рабочих люльки);

6.1.8. установить порядок допуска к самостоятельной работе на Технике обслуживающего персонала в соответствии с инструкциями для опасного производственного объекта, далее по тексту – ОПО, и контролировать его соблюдение;

6.1.9. выполнять нормы и правила безопасной эксплуатации Техники, установленные законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. N 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;

6.1.10. соблюдать все необходимые меры производственной, противопожарной, радиационной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и правил устройства и безопасной эксплуатации Техники;

6.1.11. использовать Технику в соответствии с её характеристиками и целевым назначением, Инструкцией по эксплуатации Техники; обеспечить аккуратное использование с соблюдением надлежащей осмотрительности и осторожности, а также обеспечить содержание Техники в чистоте;

6.1.12. в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами, возместить убытки Арендодателя, возникшие в результате гибели и/или утраты Техники; поломки и/или повреждения Техники, причиненные ненадлежащей эксплуатацией, сильным загрязнением и т.п.;

6.1.13. не сдавать Технику в субаренду третьим лицам, равно как не передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу; не предоставлять Технику в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя;

6.1.14. самостоятельно нести полную ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе эксплуатации Техники, том числе в случае сдачи Техники в субаренду с согласия Арендодателя;

6.1.15. своевременно производить оплату платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

6.1.16. обеспечить сохранность и охрану Техники;

6.1.17. своевременно сообщать Арендодателю о поломках и неисправностях Техники в порядке и сроки, предусмотренные гл.7 настоящих Правил;

6.1.18. отслеживать наработку счетчика моточасов Техники и своевременно направлять Арендодателю заявку на проведение технического обслуживания, далее по тексту – ТО, согласно регламенту проведения ТО, предусмотренного в Инструкции по эксплуатации Техники;

6.1.19. не производить ТО или ремонтные работы, связанные с устранением поломок/неисправностей/повреждений Техники, своими силами, равно как не поручать ТО и ремонт третьим лицам;

6.1.20. не использовать Технику для проведения покрасочных и других работ, связанных с повреждениями заводского лакокрасочного покрытия Техники, а так же не использовать Технику для поднятия труб большого диаметра, крупногабаритных металлоконструкций и других работ, связанных с повреждением металлических ограждений Техники;

6.1.21. приостановить работу Техники в случае превышения/понижения выше/ниже предельно допустимых норм температурного режима до восстановления разрешенного температурного режима;

6.1.22. приостановить работу Техники в случае превышения скорости ветра предельно допустимой нормы скорости ветра, предусмотренной Инструкцией по эксплуатации Техники, до восстановления разрешенной скорости ветра;

6.1.23. в случае невозможности использования Техники по причине неисправности или выявления при эксплуатации каких-либо недостатков, в том числе скрытых дефектов, делающих использование Техники невозможным и небезопасным, приостановить работу Техники и известить об этом Арендодателя в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

6.1.24. подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ/оказания услуг (в том числе, акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, универсальные передаточные документы (УПД) и т.п.) и предоставлять их Арендодателю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения от Арендодателя;

6.1.25. обеспечить своими силами и за свой счет своевременный беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на Объект для проверки внешнего и технического состояния Техники, соблюдения правил эксплуатации Техники, а также для проведения работ по ТО и ремонту Техники (в том числе, но не ограничиваясь, оформить пропуск на Объект, обеспечить средствами защиты и т.п.);

6.1.26. своими силами и за свой счет произвести работы по очистке Техники в случае ее загрязнения до передачи Техники Арендодателю по окончании срока аренды, а также для выполнения Арендодателем работ по ТО и ремонту Техники;

6.1.27. не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока аренды согласовать с Арендодателем дату и время передачи Техники;

6.1.28. по окончании срока Аренды вернуть Арендодателю Технику (с заряженными АКБ, где применимо) и переданные на Технику документы;

6.1.29. обеспечить своими силами и за свой счет теплое помещение для технического специалиста Арендодателя (для размещения запасных частей, расходных материалов, инструментов и т.п.), а так же обеспечить своими силами и за свой счет доставку технического специалиста Арендодателя на место выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО в случаях, если Объект расположен за пределами территории, указанной в п.7.2. настоящих Правил.

6.2. Арендатор вправе:

6.2.1. в случае невозможности эксплуатации Техники по причине выхода её из строя по вине завода-изготовителя и/или Арендодателя потребовать от Арендодателя безвозмездного устранения недостатков Техники, либо соразмерного уменьшения арендной платы;

6.2.2. запросить у Арендодателя фотографии Техники, подтверждающие ее внешнее состояние (п.п.4.3.- 4.4. настоящих Правил);

6.2.3. с письменного разрешения Арендодателя использовать Технику для проведения работ, указанных в п.6.1.20. настоящих Правил;

6.2.4. требовать досрочного расторжения Договора аренды в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

7. ТО и ремонт техники

7.1. В случае поломки и/или повреждения Техники Арендатор незамедлительно сообщает об этом Арендодателю по телефону: **8 800 333 51 54** в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., а затем дублирует данное сообщение по электронной почте: service@vertex-awp.ru в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента выявления поломки и/или повреждения.

7.2. Арендодатель направляет технического специалиста для проведения диагностики и осмотра Техники на Объекте Арендатора не позднее 36 (тридцати шести) рабочих часов с момента получения письменного сообщения Арендатора. Указанное время выезда устанавливается для Объектов, расположенных на территории г.Москвы и Московской области. В случае нахождения Объекта за пределами указанной территории срок для выезда технического специалиста определяется по соглашению сторон.

7.3. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники Арендодатель определяет сроки выполнения ремонтных работ.

Технический специалист Арендодателя вправе осуществить ремонтные работы после проведения осмотра и диагностики Техники при наличии необходимых расходных материалов и запасных частей.

7.4. Ремонтные работы осуществляются на Объекте по рабочим дням с 9 ч.00 мин. до 18 ч.00 мин. По согласованию сторон возможно осуществление ремонтных работ в иное время, а также праздничные и выходные дни в соответствии с тарифами, указанными в гл.8 настоящих Правил.

7.5. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники и/или по окончании выполнения работ уполномоченные представители сторон подписывают Акт выполненных работ.

Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора.

Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта выполненных работ.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент подписания Акта выполненных работ, Арендатор признается лицом, одоббившим приемку работ, в случае дальнейшей эксплуатации Техники или оплаты выполненных работ.

В случае не подписания Акта выполненных работ Арендатором и/или не предоставления Арендатором мотивированного отказа от подписания в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ от Арендодателя, в Акте выполненных работ Арендодателем делается соответствующая отметка и Акт выполненных работ считается принятым в редакции Арендодателя.

7.6. В случае технической невозможности проведения ремонтных работ на Объекте и/или если срок выполнения ремонтных работ превышает 15 (пятнадцать) календарных дней (при необходимости заказа запасных частей на заводе-изготовителе Техники и т.п.) стороны согласовывают порядок, сроки и стоимость проведения ремонтных работ на технической базе Арендодателя.

7.7. Для проведения работ по ТО Техники стороны заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения работ по ТО, согласовывают дату и время выезда технического специалиста на Объект.

8. Расчеты

8.1. Стоимость арендной платы Техники, стоимость доставки Техники до Объекта и с Объекта (при необходимости) указываются в Договоре аренды.

8.2. В случае превышения максимального времени работы Техники в сутки, указанного в п.3.2. настоящих Правил, Арендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость арендной платы Техники за сутки на 50% (пятьдесят процентов) от стоимости арендной платы, предусмотренной в Договоре аренды.

В данном случае Арендатор оплачивает стоимость арендной платы по повышенному тарифу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Арендодателем соответствующего счета.

8.3. Оплата арендной платы за весь период аренды, стоимости доставки Техники до Объекта и с Объекта осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора аренды.

В случае пролонгации срока аренды, оплата арендной платы за новый срок аренды осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты пролонгации срока аренды.

8.4. По окончании краткосрочного Договора аренды (срок аренды - менее 30 (тридцати) календарных дней) стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ/Универсальный передаточный документ, далее по тексту – УПД, за весь срок аренды Техники.

При долгосрочном Договоре аренды (срок аренды - 30 (тридцать) календарных дней и более) стороны подписывают УПД не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным.

8.5. В случае поломки и/или повреждения Техники по вине Арендатора Арендатор оплачивает стоимость работ по ремонту Техники (в том числе, стоимость выезда технического специалиста для осмотра и диагностики Техники) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения работ на основании счета на оплату, выставленного Арендодателем.

8.6. Арендная плата не подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

8.6.1. за время простоя Техники в связи с поломкой/повреждением Техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

8.6.2. за время простоя Техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений Техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

8.6.3. за время простоя Техники в случаях, указанных в п.п.6.1.21, 6.1.22. настоящих Правил;

8.6.4. за время простоя Техники в случаях, указанных в п.п.9.1., 9.7.2. настоящих Правил;

8.6.5. за время простоя Техники на период выполнения работ по ТО.

То есть в указанных случаях время простоя Техники включается в срок аренды и подлежит оплате на общих основаниях (п.п.8.1., 8.3. настоящих Правил).

8.7. Арендная плата подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

8.7.1. за время простоя Техники в связи с поломкой/повреждением Техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком, начиная с четвертого дня простоя Техники (то есть первые три дня простоя включаются в срок аренды);

8.7.2. за время простоя Техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений Техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком, начиная с четвертого дня простоя Техники (то есть первые три дня простоя включаются в срок аренды).

То есть в указанных случаях время простоя Техники не включается в срок аренды и не подлежит оплате на общих основаниях (п.п.8.1., 8.3. настоящих Правил).

8.8. В случае возникновения у Арендодателя дополнительных расходов, связанных с доставкой Техники на Объект и/или с Объекта Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю в полном объеме стоимость указанных расходов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Арендодателем соответствующего счета. По запросу Арендатора Арендодатель обязан представить документы, обосновывающие дополнительные расходы на доставку Техники.

8.9. В случае, если Объект находится за пределами территории, указанной в п.7.2. настоящих Правил, и Техника доставляется на Объект/с Объекта силами Арендодателя либо грузоперевозчика, Арендодатель вправе в одностороннем порядке включить время на доставку Техники в срок аренды. В данном случае срок начала аренды исчисляется в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при передаче Арендодателем Техники перевозчику на своей производственной базе, срок окончания аренды - в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при приеме Арендодателем Техники от перевозчика на своей производственной базе.

8.9. В случае, если Объект находится за пределами территории, указанной в п.7.2. настоящих Правил, и Техника доставляется на Объект/с Объекта силами Арендодателя либо грузоперевозчика, Арендодатель вправе в одностороннем порядке включить время на доставку Техники в срок аренды. В данном случае срок начала аренды исчисляется в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при передаче Арендодателем Техники перевозчику на своей производственной базе, срок окончания аренды - в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при приемке Арендодателем Техники от перевозчика на своей производственной базе.

8.10. В стоимость работ по ремонту Техники (п.8.5. настоящих Правил) включаются: стоимость запасных частей и комплектующих изделий; стоимость работ, транспортные и прочие расходы, исходя их следующих тарифов:

8.10.1. Стоимость выезда технического специалиста Арендодателя на Объект для проведения ремонтных работ **в рабочие дни с 9.00 ч. по 18.00 ч.** составляет:

- 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек без НДС 20% (включает в себя выезд технического специалиста и 2 (два) часа работы технического специалиста на Объекте);
- стоимость каждого дополнительного 1 (одного) часа работы технического специалиста Арендодателя (свыше двух часов) на Объекте составляет 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек без НДС 20%.

8.10.2. Стоимость выезда технического специалиста Арендодателя на Объект для проведения ремонтных работ **в рабочие дни с 18.00 ч. по 09.00 ч.** составляет:

- 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС 20% (включает в себя выезд технического специалиста и 2 (два) часа работы технического специалиста на Объекте);
- стоимость каждого дополнительного 1 (одного) часа работы технического специалиста Арендодателя (свыше двух часов) на Объекте составляет 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек без НДС 20%.

8.10.3. Стоимость выезда технического специалиста Арендодателя на Объект для проведения ремонтных работ **в выходные и праздничные дни** составляет:

- 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС 20% (включает в себя выезд технического специалиста и 2 (два) часа работы технического специалиста на Объекте);
- стоимость каждого дополнительного 1 (одного) часа работы технического специалиста Арендодателя (свыше двух часов) на Объекте составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек без НДС 20%.

8.10.4. Стоимость транспортных расходов по выезду технического специалиста Арендодателя (на автомобиле) на Объект составляет 35 (тридцать пять) рублей 00 копеек без НДС 20% за каждый 1 (один) километр до Объекта и обратно до технической базы Арендодателя.

8.10.5. Ожидание техническим специалистом Арендодателя допуска к ремонтным работам более 30 (тридцати) минут - 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек без НДС 20% за каждый час ожидания.

8.10.6. В случае, если Объект находится за пределами территории, указанной в п.7.2. настоящих Правил стоимость выезда технического специалиста Арендодателя определяется исходя из п.п.8.10.1.-8.10.3., 8.10.5. настоящих Правил, кроме того Арендатор оплачивает стоимость расходов, связанных с проездом технического специалиста Арендодателя до Объекта (стоимость билетов наземного/воздушного/ водного транспорта; 1 000 (одна тысяча) рублей без НДС 20% за 1 (один) час нахождения технического специалиста в пути; расходы по проживанию и питанию).

8.11. Каждый платеж по Договору аренды должен совершаться Арендатором отдельным платежным поручением с обязательной ссылкой на дату и номер Договора аренды и/или дату и номер счета на оплату. При получении платежа, совершенного с нарушением настоящего пункта Правил, Арендодатель имеет право исключительно по своему усмотрению зачесть поступивший платеж в счет погашения любого из неисполненных обязательств Арендатора без учета назначения платежа, указанного Арендатором в таком платежном поручении.

8.12. При изменении налоговых и приравненных к ним платежей, связанных с Договором аренды (платежами по Договору аренды), которые обязан уплачивать Арендодатель, последний вправе в одностороннем порядке потребовать изменения размера арендной платы и тарифов, указанных в п.8.10. настоящих Правил, соразмерно изменению ставок вышеуказанных налогов и сборов, а Арендатор обязуется в безусловном порядке уплачивать платежи в измененном размере. Стороны Договора аренды обязуются предпринять все необходимые меры для подписания соответствующего дополнительного

соглашения к Договору аренды, в котором фиксируются указанные в настоящем пункте Правил изменения размера платежей, но неподписание указанного в настоящем пункте Правил дополнительного соглашения не является основанием для отказа Арендатора от исполнения остальных условий настоящего пункта Правил.

8.13. Взаиморасчеты по Договору аренды (по оплате арендной платы, стоимости доставки Техники, стоимости ремонтных работ и прочие расчеты) между сторонами производятся в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

8.14. Датой исполнения обязательств Арендатора по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

9. Обеспечение исполнения обязательств

9.1. В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором пени в размере 1,00 % (один процент) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель так же имеет право приостановить эксплуатацию Техники (отключить Технику) до погашения Арендатором имеющейся задолженности. В данном случае Арендатор возмещает Арендодателю расходы по выезду технического специалиста для отключения/включения Техники в порядке и сроки, предусмотренные п.п.8.5., 8.10. настоящих Правил.

9.2. В случае невозврата и/или отказа Арендатора от возврата Техники Арендодателю по окончании срока аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 1,00 % (один процент) от размера арендной платы за весь срок аренды за каждый день просрочки возврата Техники Арендодателю.

9.3. В случае гибели и/или утраты Техники по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Техники, исходя из среднерыночной стоимости аналогичной Техники (далее по тексту – среднерыночная стоимость), а также расходы по определению среднерыночной стоимости. Среднерыночная стоимость определяется на основании заключения независимого оценщика на основании соответствующего запроса Арендодателя.

9.4. В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендатору (п.6.1.2. настоящих Правил) Арендодатель вправе отказать в передаче Техники Арендатору и осуществить транспортировку Техники обратно на свою техническую базу.

Повторная доставка Техники на Объект осуществляется Арендодателем после оплаты Арендатором стоимости повторной доставки Техники на Объект/обратно с Объекта. Так же Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере минимального срока аренды, указанного в п.3.2. настоящих Правил.

9.5. В случае ожидания уполномоченного лица Арендатора для подписания Акта приема-передачи свыше 30 (тридцати) минут, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по простоя автомобильного транспорта, доставившего Технику, а также стоимость нормочаса работы специалиста Арендодателя.

9.6. В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендодателю (п.6.1.2. настоящих Правил) по окончании срока аренды Арендодатель вправе принять Технику у Арендатора и оформить Акт приема-передачи. В данном случае Акт приема-передачи считается принятым в редакции Арендодателя.

9.7. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.6.1.26. настоящих Правил, Арендодатель вправе:

9.7.1. произвести указанные работы своими силами за счет Арендатора;

9.7.2. приостановить выполнение ремонтных работ, а также работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. В данном случае Арендодатель освобождается от ответственности за несвоевременное выполнение ремонтных работ и/или работ по ТО до полного исполнения Арендатором

своей обязанности. По факту приостановки выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО стороны составляют соответствующий акт. Указанный акт подписывается уполномоченными представителями сторон. В случае неподписания и/или отказа уполномоченного представителя Арендатора от подписания акта, об этом в акте делается отметка уполномоченным представителем Арендодателя и акт считается принятым в редакции Арендодателя.

9.8. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.6.1.18. настоящих Правил, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от арендной платы за весь срок аренды, а также возмещения Арендодателю всех возникших в связи с этим расходов и убытков.

9.9. В случае, если Арендатором будет утрачена/повреждена документация на Технику Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в следующем размере: за утрату/повреждение паспорта Техники - 100 000 (сто тысяч) тысяч рублей; за утрату/повреждение Инструкции по эксплуатации Техники, государственного регистрационного знака, иных документов на Технику – 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый утраченный документ.

9.10. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.6.1.24. настоящих Правил в части подписания и предоставления УПД в установленный срок, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора суммы штрафов, наложенных на Арендодателя за непредоставление и/или несвоевременное предоставление указанных документов в соответствующие государственные органы (в том числе в органы валютного контроля).

9.11. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.6.1.28. настоящих Правил (в части возврата Техники с заряженными АКБ), Арендатор обязан предоставить техническому специалисту Арендодателя доступ к электросети 220 Вольт 16 Ампер для зарядки АКБ и возместить Арендодателю расходы по простоя автомобиля транспорта и стоимость нормочаса работы специалиста Арендодателя за все время подзарядки АКБ.

9.12. В случае, если Арендатор не возвратил Технику либо возвратил её несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

9.13. В случае неполучения Арендодателем от Арендатора заявки на пролонгацию срока аренды (п.3.3. настоящих Правил) Арендодатель имеет право приостановить эксплуатацию Техники (отключить Технику) и в дальнейшем вывезти Технику с Объекта.

9.14. Оплата расходов, штрафов и прочих возмещений, указанных в п.п.9.1.- 9.5, 9.7.1, 9.8. - 9.12 настоящих Правил производится Арендатором в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления Арендодателем соответствующего требования.

9.15. Арендатор, как лицо осуществляющее эксплуатацию Техники, несет ответственность за организацию работ, за нарушение или неудовлетворительное исполнение требований безопасной эксплуатации подъемных сооружений (подъемников (вышек), установленных законодательством РФ в области промышленной безопасности, руководящими документами и технологическим регламентами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, должностными и производственными инструкциями, проектами производства работ, технологическими картами, общими требованиями охраны труда и другими нормативно-правовыми документами.

9.16. Арендодатель не несет ответственности за вред, причиненный Арендатором жизни, здоровью, имуществу третьих лиц при исполнении Договора аренды; а также в случаях поломки и/или повреждения Техники, произошедших по вине Арендатора.

9.17. Взыскание убытков и штрафных санкций не освобождает сторону, которая нарушила условия настоящих Правил и Договора аренды от исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

9.18. Стороны устанавливают следующую очередность погашения требований Арендодателя: в первую очередь Арендатор погашает просроченную задолженность (по дате возникновения, начиная с ранней); во вторую очередь – текущую задолженность; в третью очередь: неустойки, штрафы.

9.19. Прекращение действия Договора аренды не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10. Изменение и расторжение Договора аренды

10.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

10.1.1. при просрочке Арендатором оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

10.1.2. в случае неоднократного (более двух раз) нарушения Арендатором сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

10.1.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендодателя;

10.1.4. в случаях, предусмотренных гл.11. настоящих Правил.

10.2. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

10.2.1. в связи с невозможностью эксплуатировать Технику в соответствии с её назначением;

10.2.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендатора.

10.2.3. в случаях, предусмотренных гл.11. настоящих Правил

10.3. В случаях, указанных в п.10.1. - 10.2 настоящих Правил, сторона, инициирующая расторжение Договора аренды, направляет другой стороне уведомление о расторжении Договора аренды не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

10.4. Все изменения или дополнения к настоящим Правилам и/или Договору аренды оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору аренды, которые являются его неотъемлемыми частями.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы: события и действия третьих лиц чрезвычайного характера, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, в частности, стихийные бедствия, в том числе пожары и наводнения, забастовки, военные действия, постановления и распоряжения государственных органов и пр.) Арендатор и Арендодатель не несут ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств с представлением доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление сторон о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них и в дальнейшем.

11.4. Если последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами, будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора аренды либо его прекращения.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны оговаривают досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии и

дачи ответа по существу устанавливается в 10 (Десять) рабочих дней с даты её направления соответствующей стороне.

12.2. В случае не достижения согласия путем переговоров споры, разногласия или требования, возникающие из Договора аренды или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

13. Прочие условия

13.1. В целях исполнения обязательств, указанных в п.6.1.3. настоящих Правил, Арендатор обязан заправлять Технику дизельным топливом, которое соответствует ГОСТу 305-82 (ТУ 38.401-58-170-96); при температуре ниже 0 градусов по Цельсию - зимним дизельным топливом.

13.2. Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация дизельной Техники: от минус 20 (двадцати) градусов по Цельсию до плюс 40 (сорока) градусов по Цельсию. Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация электрической Техники (с АКБ): от 0 (ноля) градусов по Цельсию до плюс 40 (сорока) градусов по Цельсию.

В случае превышения/понижения выше/ниже предельно допустимых норм температурного режима, Арендатор обязан приостановить работу Техники (п.6.1.21. настоящих Правил). Выезд технического специалиста Арендодателя для запуска Техники в данном случае не производится.

13.3. Время вывоза Техники с Объекта силами Арендодателя осуществляется до 16 ч.30 мин. в рабочие дни. Стороны вправе согласовать иное время вывоза Техники.

13.4. По запросу Арендатора Арендодатель вправе своими силами за счет Арендатора установить на Технику дополнительное оборудование, не предусмотренное базовой комплектацией.

14. Заключительные положения

14.1. В случае изменения адреса, телефонных номеров, банковских реквизитов, либо смене контактных лиц, стороны обязуются извещать друг друга об этом не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты их изменения. В противном случае, любые уведомления, документы, переданные по последнему известному адресу или телефону/факсу, адресу электронной почты, считаются переданными надлежащим образом.

14.2. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения в рамках настоящих Правил и Договора аренды, далее по тексту – Сообщения, составляются сторонами в письменной форме и направляются любыми из способов, перечисленных ниже, с использованием реквизитов, указанных в Договоре аренды и настоящих Правилах (п.п.7.1., 14.8.) и считается доставленным:

14.2.1. при направлении Сообщений в письменном виде по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении, с курьерской доставкой, с использованием услуг агентства по экспресс-доставке отправок (в частности, DHL, Pony Express) или с вручением под расписку:

- в дату, указанную организацией почтовой связи или агентством по экспресс-доставке в уведомлении о вручении Сообщения;
- в дату, указанную стороной-получателем на копии Сообщения при его вручении под расписку;
- в дату отказа стороны - получателя от получения Сообщения;
- в дату, на которую Сообщение, направленное по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении по адресу стороны-получателя, указанному в Договоре аренды, дополнительных соглашениях или в письменном уведомлении стороны-получателя об изменении адреса для направления ей Сообщений, не вручено в связи с отсутствием адресата;

14.2.2. при направлении по факсу - в момент получения на аппарате стороны-отправителя подтверждения передачи Сообщения;

14.2.3. при направлении по электронной почте – на следующий рабочий день после отправки Сообщения или в день получения стороной-отправителем автоматически формируемого электронного письма, содержащего извещение о получении письма;

14.2.4. при направлении по телексу – с момента получения автоответа стороны-получателя.

14.3. Стороны договорились и признают, что согласно действующему законодательству РФ документы (Договор аренды, УПД, счета на оплату, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ, доверенности, письма), переданные факсимильной связью или через электронную почту (e-mail), оформленные соответствующим образом, имеют юридическую силу с обязательным последующим предоставлением оригиналов в разумные сроки, но не позднее 1 (Одного) календарного месяца с момента получения копий документов, если иные сроки не предусмотрены настоящими Правилами и/или Договором аренды.

До даты получения оригиналов документы, переданные посредством факсимильной связи, электронной почты будут иметь юридическую силу, равную силе документов, подписанных оригиналами подписей и скрепленных печатями сторон.

14.4. В целях оптимизации документооборота между сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, стороны вправе использовать систему электронного документооборота и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

14.5. В случае, если какое-либо из условий настоящих Правил и/или Договора аренды будет признано недействительным или ничтожным, это не оказывает влияния на действительных остальных условий настоящих Правил и/или Договора аренды в целом.

14.6. После подписания Договора аренды все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

14.7. В случае расхождения условий, установленных настоящими Правилами и Договором аренды, применяются условия, установленные Договором аренды, за исключением случаев, прямо установленных настоящими Правилами.

14.8. Стороны подписанием Договора аренды подтверждают, что в соответствии с требованиями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают все возможные меры по предупреждению коррупции, в том числе при исполнении Договора аренды. При исполнении своих обязательств по Договору аренды Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники (в случае наличия таковых) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны. В случае возникновения у Арендатора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Арендатор обязуется уведомить об этом Арендодателя в письменной форме или по телефону (адрес электронной почты: info@vertex-awp.ru, телефон 8 800 333 51 54). В письменном уведомлении Арендатор обязан ссылаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Арендодателем, аффилированными лицами, работниками или посредниками Арендодателя.

Сторона, нарушившая обязательства по соблюдению требований, предусмотренных настоящим пунктом, несёт ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

14.9. В случае принятия/утверждения Арендодателем новой редакции Правил, для Договоров аренды, заключенных до даты введения новой редакции Правил, действуют настоящие Правила.

15. Приложения

15.1. Образец доверенности

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата _____

Место выдачи доверенности _____

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, доверяет
_____, паспорт серия ____ №_____,
выдан _____, _____ г., код подразделения _____,
представлять интересы _____ во взаимоотношениях с ООО «ВЕРТЕКС» по
Договору аренды Техники № _____ от _____. для чего ему предоставляются
следующие права:

осуществлять приемку-передачу Техники в аренду и из аренды с правом подписания актов приема-передачи Техники, актов выполненных работ, а также с правом совершения иных действий и формальностей, касающихся настоящего поручения.

Срок действия доверенности _____.

Подпись _____ удостоверяю,

Руководитель

_____/_____/_____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.



VERTEX
высотные рабочие платформы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»

Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 2)

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ВЕРТЕКС»

Панькин Д.А.



26 октября 2020г.

ПРАВИЛА
предоставления Техники в аренду
ООО «ВЕРТЕКС»
(редакция № 2)

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 2)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
- 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ. СРОК АРЕНДЫ**
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**
- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**
- 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТЕХНИКИ**
- 6. РАСЧЕТЫ**
- 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
- 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
- 10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**
- 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 VERTEX включите рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления Техники в аренду (далее по тексту – Правила) регулируют отношения Арендодателя и Арендатора (далее по тексту – Стороны или в единственном числе – Сторона) в процессе заключения, исполнения и прекращения действия Договора аренды. Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды, опубликованы на официальном сайте ООО «ВЕРТЕКС» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.vertex-awp.ru/rent/> раздел «Правила аренды» и обязательны для всех Сторон Договора аренды.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

«Арендодатель» - Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТЕКС» (ООО «ВЕРТЕКС», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1125260006178 и находящееся по адресу: РФ, 603005, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул.Георгиевский съезд, дом 5, комната 13.

«Арендатор» - юридическое или физическое лицо, указанное в Договоре аренды и имеющее право заниматься предпринимательской деятельностью, которое в соответствии с Договором аренды получает от Арендодателя Технику во временное владение и пользование.

«Арендная плата» - плата Арендатора Арендодателю по Договору аренды за пользование Техникой.

«Договор аренды» – договор аренды Техники со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, заключаемый в соответствии с настоящими Правилами между Арендатором и Арендодателем.

«Объект» - адрес места эксплуатации Техники (строительная площадка, промышленные объекты и т.п.)

«Правила» - настоящие Правила предоставления Техники в аренду (редакция №2).

«Рабочие дни» - все дни, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с федеральным законодательством РФ и/или нормативными правовыми актами субъектов РФ, Правительства РФ и т.п.

«Рабочие часы» - время в пределах режима работы Арендодателя в рабочие дни (с 9ч.00мин до 18ч.00мин.).

«Техника» - подъемники, погрузчики, промышленные краны и прочее грузоподъемное оборудование/машины/техника, указанные в Договоре аренды.

«Уполномоченный представитель» - юридическое или физическое лицо, наделенное Арендатором/Арендодателем соответствующими полномочиями. Основанием представительства является доверенность. Доверенность, выдаваемая уполномоченному представителю Арендатора/Арендодателя, должна быть подписана руководителем Арендатора/Арендодателя или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Арендатора/Арендодателя, и заверена печатью Арендатора/Арендодателя (где применимо).

1.3. При исполнении Договора аренды Стороны руководствуются настоящими Правилами, как если бы положения настоящих Правил были бы включены в сам текст Договора аренды. В случае наличия противоречий между настоящими Правилами и Договором аренды, настоящие Правила применяются в части, не противоречащей соответствующему Договору аренды.



VERTEX
высочайшее рабочее пространство

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»**

**Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 2)**

1.4. В соответствии с условиями Договора аренды Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование Технику для предпринимательских целей. Договор аренды заключается между Арендодателем и Арендатором в письменной форме. Договор аренды является договором присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

1.5. Наименование, модель, количество Техники, Объект, размер арендной платы, срок аренды, порядок доставки Техники до Объекта/с Объекта, стоимость доставки определяются в Договоре аренды.

1.6. Арендодателем не оказываются услуги по управлению Техникой.

1.7. Арендодатель владеет передаваемой в аренду Техникой на правах собственности или лизинга/аренды, при этом не является организацией, эксплуатирующей Технику либо опасный производственный объект как это определяется нормами законодательства РФ о промышленной безопасности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Передача Техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача Техники от Арендатора Арендодателю оформляется Актом приема-передачи к Договору аренды, далее по тексту – Акт приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать перечень Техники, сведения о ее комплектности, техническом состоянии, включая возможные указания на наличие неисправностей и внешних повреждений, показания счетчика моточасов и прочие сведения.

В случаях, предусмотренных п.3.2.2. настоящих Правил, подписание Арендатором Акта приема-передачи подтверждает тот факт, что условие о Технике, подлежащей передаче в аренду, считается согласованным Сторонами (ст.607 Гражданского кодекса РФ).

С момента подписания Акта приема-передачи на Арендатора переходит риск гибели и/или повреждения Техники.

2.2. Передача Техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача Техники от Арендатора Арендодателю осуществляется уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора (где применимо). Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта приема-передачи.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендатору, Арендатор признается лицом, одобрившим приемку Техники, в случае дальнейшей эксплуатации Техники после её приемки от Арендодателя.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендодателю по окончании срока аренды Арендодатель вправе принять Технику у Арендатора и оформить Акт приема-передачи. В данном случае Акт приема-передачи считается принятым в редакции Арендодателя в бесспорном порядке. Положения настоящего пункта Правил применяются так же в случае отсутствия представителя Арендатора на

Объекте в момент вывоза Техники силами Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) с Объекта Арендатора.

2.3. До передачи Техники Арендатору Арендодатель на своей производственной/технической базе производит внешний осмотр Техники и фиксирует состояние Техники путем проведения фотосъемки (в том числе, но не ограничиваясь, состояние колес и т.п.).

2.4. После доставки Техники с Объекта Арендатора, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты доставки Техники производит дополнительный осмотр внешнего и технического состояния Техники на своей производственной/технической базе. Срок осмотра Техники увеличивается до 10 (десяти) рабочих дней в случае, если количество Техники превышает 10 (десять) единиц.

В случае обнаружения каких-либо поломок и/или повреждений, не указанных в Акте приема-передачи, и/или обнаружения скрытых повреждений Арендодатель уведомляет Арендатора об обнаруженных поломках/повреждениях. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о прибытии своего представителя для осмотра Техники в следующий срок:

- до 18ч.00мин. текущего рабочего дня в случае направления уведомления Арендодателем до 14ч.00мин. текущего рабочего дня,

- до 11ч.00мин. следующего рабочего дня в случае направления уведомления Арендодателем после 14ч.00мин. текущего рабочего дня.

В случае принятия решения о направлении своего представителя для осмотра Техники (при условии надлежащего уведомления об этом Арендодателя), Арендатор обязан за свой счет направить своего представителя для осмотра Техники и оформления соответствующих документов в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления от Арендодателя (в случае, если место нахождения Арендатора - г.Москва, Московская область); в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления от Арендодателя (в случае, если место нахождения Арендатора находится за пределами г.Москвы, Московской области).

В случае неполучения уведомления от Арендатора, равно как и неявки представителя Арендатора в указанный срок, Арендодатель в одностороннем порядке фиксирует выявленные поломки и/или повреждения Техники и направляет счет на оплату ремонтных работ Арендатору. Арендатор обязан оплатить указанный счет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета Арендодателем.

2.5. Срок аренды начинается со дня передачи Техники во владение и пользование Арендатору по Договору аренды и заканчивается днем передачи Техники Арендатором Арендодателю. Указанные даты включаются в срок аренды.

В случае, если доставка Техники на Объект осуществляется силами Арендодателя (либо привлеченной Арендодателем транспортной организации) и время доставки Техники на Объект - после 16ч.00 мин., срок аренды начинается со дня, следующего за днем фактической передачи Техники Арендатору.

2.6. Минимальный срок аренды Техники составляет – 3 (три) календарных дня. Максимальное время работы Техники в день/сутки – 10 (десять) моточасов. Учет рабочего времени осуществляется по показаниям счетчика моточасов и системе GPS мониторинга.

2.7. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока аренды, указанного в Договоре аренды, имеет право продлить срок

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 2)

аренды. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о желании продлить срок аренды не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока аренды.

2.8. Время вывоза Техники с Объекта силами Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) - до 16 ч.30 мин. в рабочие дни. Стороны вправе согласовать иное время вывоза Техники.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. передать Арендатору Технику в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации Техники, в установленный Договором аренды срок;

3.1.2. по запросу Арендатора предоставить Арендатору относящиеся к Технике документы (Инструкцию по эксплуатации Техники и т.п.);

3.1.3. обеспечить своими силами и за свой счет техническое обслуживание Техники в соответствии с Инструкцией завода-изготовителя Техники на основании заявок Арендатора и предоставленных Арендатором показаний счетчика моточасов;

3.1.4. проводить ремонтные работы Техники в случае ее поломки и/или повреждения в порядке, установленном настоящими Правилами;

3.1.5. принять Технику от Арендатора по окончании срока аренды;

3.1.6. предоставлять по запросу Арендатора фотографии Техники, подтверждающие ее внешнее состояние (п.2.3., п.2.4. настоящих Правил);

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. размещать на Технике наклейки с изображением своего фирменного наименования, логотипа, телефонов, видов деятельности и прочей информации;

3.2.2. по согласованию с Арендатором заменить Технику, указанную в Договоре аренды, на аналогичную по техническим характеристикам Технику;

3.2.3. передать или отказать в передаче Техники/приемке Техники в случае отсутствия у представителя Арендатора доверенности, указанной в п.4.1.2. настоящих Правил;

3.2.4. приостановить эксплуатацию/работу Техники в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

3.2.5. для определения внешнего и технического состояния Техники производить осмотр Техники на своей производственной/технической базе (как до передачи Техники Арендатору, так и после приема Техники от Арендатора);

3.2.6. по согласованию Сторон организовать для Арендатора осмотр повреждений Техники в режиме видеосвязи (п.2.4. настоящих Правил);

3.2.7. оказывать Арендатору консультационную, информационную и иную помощь по вопросам правильной эксплуатации Техники;

3.2.8. по согласованию Сторон по запросу Арендатора своими силами за счет Арендатора установить на Технику дополнительное оборудование, не предусмотренное базовой комплектацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор обязуется:



VERTEX
высотные рабочие платформы

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»**

**Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 2)**

4.1.1. принять Технику от Арендодателя и в установленном порядке подписать Акт приема-передачи;

4.1.2. оформить доверенность на лицо, уполномоченное производить приемку Техники в аренду и передачу Техники из аренды на Объекте Арендатора, подписывать Акты приема-передачи и иные акты/документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.1.3. самостоятельно и за свой счет нести расходы по содержанию Техники, в том числе, но не ограничиваясь:

4.1.3.1. заправлять Технику дизельным топливом, которое соответствует ГОСТу 305-82, ТУ 38.401-58-170-96 (кондиционное топливо); при температуре ниже 0 градусов по Цельсию - зимним дизельным топливом; предоставлять Арендодателю топливные сертификаты, в которых указывается содержание в топливе серы и добавок, в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от Арендодателя;

4.1.3.2. производить зарядку аккумуляторных батарей (где применимо).

4.1.4. поддерживать Технику в исправном состоянии и осуществлять контроль за техническим состоянием Техники в соответствии с Инструкцией по эксплуатации Техники (в частности, но не ограничиваясь: отслеживать уровень моторного масла; хранить Технику в помещении (при условии, если Техника является электрической), обеспечивающем защиту от посторонних воздействий и атмосферных осадков и т.п.);

4.1.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, своими силами и за свой счет осуществить регистрацию Техники в государственном реестре опасных производственных объектов (как лицо/организация, эксплуатирующая опасный производственный объект);

4.1.6. обучить и назначить приказом ответственных специалистов, обслуживающий персонал в соответствии с требованиями законодательства РФ в области промышленной безопасности;

4.1.7. разработать и утвердить инструкции с должностными и производственными обязанностями, а также поименный перечень лиц, ответственных за промышленную безопасность из числа аттестованных специалистов Арендатора (специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемного сооружения; специалиста, ответственного за содержание подъемного сооружения в работоспособном состоянии; специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемного сооружения), обслуживающего персонала (машиниста/оператора, рабочих люльки);

4.1.8. установить порядок допуска к самостоятельной работе на Технике обслуживающего персонала в соответствии с инструкциями для опасного производственного объекта, далее по тексту – ОПО, и контролировать его соблюдение;

4.1.9. выполнять нормы и правила безопасной эксплуатации Техники, установленные законодательством РФ в области промышленной безопасности, в том числе, но не ограничиваясь, Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 г. N 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;

4.1.10. соблюдать все необходимые меры производственной, противопожарной, радиационной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и правил устройства и безопасной эксплуатации Техники;

4.1.11. использовать Технику в соответствии с её характеристиками и целевым назначением, Инструкцией по эксплуатации Техники; обеспечить аккуратное использование с соблюдением надлежащей осмотрительности и осторожности, а также обеспечить содержание Техники в чистоте;

4.1.12. в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами, возместить убытки Арендодателя, возникшие в результате гибели и/или утраты Техники; поломки и/или повреждения Техники; сильным загрязнением Техники и т.п.;

4.1.13. не сдавать Технику в субаренду третьим лицам, равно как не передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу; не предоставлять Технику в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя;

4.1.14. самостоятельно нести полную ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе эксплуатации Техники, том числе в случае сдачи Техники в субаренду с согласия Арендодателя;

4.1.15. своевременно производить оплату платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

4.1.16. обеспечить сохранность и охрану Техники (в том числе на время простоя Техники в соответствии с п.7.1. настоящих Правил);

4.1.17. своевременно сообщать Арендодателю о поломках/неисправностях/повреждениях Техники в порядке и сроки, предусмотренные гл.5 настоящих Правил;

4.1.18. отслеживать наработку счетчика моточасов Техники и своевременно направлять Арендодателю заявку на проведение технического обслуживания, далее по тексту – ТО, согласно регламенту проведения ТО, предусмотренного в Инструкции по эксплуатации Техники;

4.1.19. не производить ТО или ремонтные работы, связанные с устранением поломок/неисправностей/повреждений Техники, своими силами, равно как не поручать проведение ТО и выполнение ремонтных работ третьим лицам;

4.1.20. при использовании Техники для проведения покрасочных, лакокрасочных и иных аналогичных работ; пескоструйных работ; работ, связанных с поднятием труб большого диаметра, крупногабаритных металлоконструкций и иных аналогичных работ обеспечить сохранность/защиту лакокрасочного покрытия и конструктивных элементов Техники от повреждений/загрязнения;

4.1.21. приостановить работу Техники в случае превышения/понижения выше/ниже предельно допустимых норм температурного режима до восстановления разрешенного температурного режима.

Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация дизельной Техники: от минус 20 (двадцати) градусов по Цельсию до плюс 40 (сорока) градусов по Цельсию. Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация электрической Техники (с АКБ): от 0 (ноля) градусов по Цельсию до плюс 40 (сорока) градусов по Цельсию. Выезд технического специалиста Арендодателя для запуска Техники в данном случае не производится;

4.1.22. приостановить работу Техники в случае превышения скорости ветра предельно допустимой нормы скорости ветра до восстановления разрешенной скорости ветра;

4.1.23. в случае невозможности использования Техники по причине неисправности или выявления при эксплуатации каких-либо недостатков, в том числе скрытых дефектов, делающих использование Техники невозможным и небезопасным, незамедлительно приостановить работу Техники и известить об этом Арендодателя в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

4.1.24. подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ/оказания услуг (в том числе, акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, универсальные передаточные документы (УПД) и т.п.) и предоставлять их Арендодателю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения от Арендодателя;

4.1.25. обеспечить своими силами и за свой счет своевременный беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на Объект для проверки внешнего и технического состояния Техники, соблюдения правил эксплуатации Техники, а также для проведения работ по ТО и ремонту Техники (в том числе, но не ограничиваясь, оформить пропуск на Объект, обеспечить средствами защиты и т.п.);

4.1.26. своими силами и за свой счет произвести работы по очистке Техники в случае ее загрязнения до передачи Техники Арендодателю по окончании срока аренды, а также для выполнения Арендодателем работ по ТО и ремонту Техники;

4.1.27. не менее чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока аренды согласовать с Арендодателем дату и время передачи Техники;

4.1.28. по окончании срока Аренды вернуть Арендодателю Технику (с заряженными АКБ, где применимо) и переданные на Технику документы (где применимо);

4.1.29. обеспечить своими силами и за свой счет теплое помещение для технического специалиста Арендодателя (для размещения запасных частей, расходных материалов, инструментов и т.п.), а так же обеспечить своими силами и за свой счет доставку технического специалиста Арендодателя на место выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО в случаях, если Объект расположен за пределами территории, указанной в п.5.2. настоящих Правил;

4.1.30. обеспечить беспрепятственный доступ транспортного средства Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) (въезд/заезд на Объект, выезд с Объекта, проезд по территории Объекта) до фактического места эксплуатации Техники, в том числе произвести все необходимые мероприятия для обеспечения доступа транспорта Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации): заказ необходимых пропусков, извещение службы охраны и т.п.

4.1.31. предоставлять Арендодателю копии бухгалтерской отчетности с отметкой налоговой инспекции о принятии (в случае годовой отчетности) не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от Арендодателя;

4.1.32. в случае наступления страхового случая, связанного с Техникой, предпринять все меры и/или действия, необходимые для получения Арендодателем страхового возмещения от Страховщика (где применимо), в том числе своевременно предоставлять Арендодателю необходимые документы, а также совершать иные необходимые действия, которые требует Страховщик от Арендодателя по договору страхования Техники.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. в случае невозможности эксплуатации Техники по причине выхода её из строя по вине завода-изготовителя и/или Арендодателя потребовать от Арендодателя



VERTEX
высотные рабочие платформы

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»**

**Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 2)**

безвозмездного устранения недостатков Техники либо соразмерного уменьшения арендной платы;

4.2.2. запросить у Арендодателя фотографии Техники, подтверждающие ее внешнее состояние (п.п.2.3., 2.4. настоящих Правил);

4.2.3. требовать досрочного расторжения Договора аренды в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТЕХНИКИ

5.1. В случае поломки и/или повреждения Техники Арендатор незамедлительно сообщает об этом Арендодателю по телефону: **8 800 333 51 54** в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., а затем письменно дублирует данное сообщение по электронной почте: **info@vertex-awp.ru** в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента выявления поломки и/или повреждения.

5.2. Арендодатель направляет технического специалиста для проведения диагностики и осмотра Техники на Объекте Арендатора не позднее 36 (тридцати шести) рабочих часов с момента получения письменного сообщения Арендатора. Указанное время выезда устанавливается для Объектов, расположенных на территории г.Москвы и Московской области. В случае нахождения Объекта за пределами указанной территории срок для выезда технического специалиста определяется по соглашению сторон.

5.3. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники Арендодатель определяет сроки выполнения ремонтных работ.

Технический специалист Арендодателя вправе осуществить ремонтные работы после проведения осмотра и диагностики Техники при наличии необходимых расходных материалов и запасных частей.

5.4. Ремонтные работы осуществляются на Объекте по рабочим дням с 9 ч.00 мин. до 18 ч.00 мин. По согласованию сторон возможно осуществление ремонтных работ в иное время, а также праздничные и выходные дни в соответствии с тарифами, указанными в гл.6 настоящих Правил.

5.5. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники и/или по окончании выполнения ремонтных работ уполномоченные представители сторон подписывают Акт выполненных работ.

Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора. Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта выполненных работ.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент подписания Акта выполненных работ, Арендатор признается лицом, одоббившим приемку работ, в случае дальнейшей эксплуатации Техники или оплаты выполненных работ.

В случае не подписания Акта выполненных работ Арендатором равно как и отказ от его подписания, в Акте выполненных работ Арендодателем делается соответствующая отметка и Акт выполненных работ считается принятым в редакции Арендодателя.

5.6. В случае технической невозможности проведения ремонтных работ на Объекте и/или если срок выполнения ремонтных работ превышает 15 (пятнадцать) календарных дней (при необходимости заказа запасных частей на заводе-изготовителе Техники и т.п.)

 VERTEX мобильные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 2)

стороны согласовывают порядок, сроки и стоимость проведения ремонтных работ на технической базе Арендодателя.

5.7. Для проведения работ по ТО Техники стороны заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения работ по ТО, согласовывают дату и время выезда технического специалиста Арендодателя на Объект.

6. РАСЧЕТЫ

6.1. Стоимость арендной платы Техники, стоимость доставки Техники до Объекта и с Объекта (при необходимости) указываются в Договоре аренды.

6.2. В случае превышения максимального времени работы Техники в день/сутки, указанного в п.2.6. настоящих Правил, Арендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость арендной платы Техники за день/сутки на 50% (пятьдесят процентов) от стоимости арендной платы, предусмотренной в Договоре аренды.

В данном случае Арендатор оплачивает стоимость арендной платы по повышенному тарифу в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Арендодателем соответствующего счета.

6.3. Оплата арендной платы за весь период аренды, стоимости доставки Техники до Объекта и с Объекта осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора аренды.

В случае пролонгации срока аренды, оплата арендной платы за новый срок аренды осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с даты пролонгации срока аренды. В случае отсутствия у Арендатора счета на оплату, Арендатор самостоятельно рассчитывает сумму авансового платежа, исходя из условий, согласованных в Договоре аренды и соответствующей Спецификации, и производит оплату по реквизитам, указанным в Договоре аренды.

6.4. По окончании краткосрочного Договора аренды (срок аренды - менее 30 (тридцати) календарных дней) стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ/Универсальный передаточный документ, далее по тексту – УПД, за весь срок аренды Техники.

При долгосрочном Договоре аренды (срок аренды - 30 (тридцать) календарных дней и более) стороны подписывают УПД не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным.

6.5. В случае поломки и/или повреждения Техники по вине Арендатора Арендатор оплачивает стоимость работ по ремонту Техники (в том числе, стоимость выезда технического специалиста для осмотра и диагностики Техники) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения работ на основании счета на оплату, выставленного Арендодателем.

Положения настоящего пункта Правил так же распространяются на случаи ложного вызова технического специалиста Арендодателя (случаи невыявления неисправности Техники на момент приезда технического специалиста Арендодателя).

6.6. Арендная плата не подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

6.6.1. за время простоя Техники в связи с поломкой/повреждением Техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

6.6.2. за время простоя Техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений Техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;



VERTEX
высокие рабочие платформы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»

**Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 2)**

6.6.3. за время простоя Техники в случаях, указанных в п.п.4.1.21, 4.1.22. настоящих Правил;

6.6.4. за время простоя Техники в случаях, указанных в п.п.7.1., 7.6.2. настоящих Правил;

6.6.5. за время простоя Техники на период выполнения работ по ТО.

То есть в указанных случаях время простоя Техники включается в срок аренды и подлежит оплате на общих основаниях (п.п.6.1., 6.3. настоящих Правил).

6.7. Арендная плата подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

6.7.1. за время простоя Техники в связи с поломкой/повреждением Техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком;

6.7.2. за время простоя Техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений Техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком.

То есть в указанных случаях время простоя Техники не включается в срок аренды и не подлежит оплате на общих основаниях (п.п.6.1., 6.3. настоящих Правил).

6.8. В случае возникновения у Арендодателя дополнительных расходов, связанных с доставкой Техники на Объект и/или с Объекта Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю в полном объеме стоимость указанных расходов в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Арендодателем соответствующего счета. По запросу Арендатора Арендодатель обязан представить документы, обосновывающие дополнительные расходы на доставку Техники.

6.9. В случае, если Объект находится за пределами территории, указанной в п.5.2. настоящих Правил, и Техника доставляется на Объект/с Объекта силами Арендодателя либо привлеченной Арендодателем транспортной организации, Арендодатель вправе в одностороннем порядке включить время на доставку Техники в срок аренды. В данном случае срок начала аренды исчисляется в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при передаче Арендодателем Техники транспортной организации на своей производственной/технической базе, срок окончания аренды - в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при приемке Арендодателем Техники от транспортной организации на своей производственной/технической базе.

6.10. В стоимость работ по ремонту Техники (п.6.5. настоящих Правил) включаются:

- стоимость запасных частей и комплектующих изделий;
- стоимость работ, транспортные и прочие расходы, исходя их следующих тарифов:

6.10.1. Стоимость выезда технического специалиста Арендодателя на Объект для проведения ремонтных работ **в рабочие дни с 9.00 ч. по 18.00 ч.** составляет:

- 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек без НДС (включает в себя выезд технического специалиста и 2 (два) часа работы технического специалиста на Объекте);
- стоимость каждого дополнительного 1 (одного) часа работы технического специалиста Арендодателя (свыше двух часов) на Объекте составляет 2 200 (две тысячи двести) рублей 00 копеек без НДС .

6.10.2. Стоимость выезда технического специалиста Арендодателя на Объект для проведения ремонтных работ **в рабочие дни с 18.00 ч. по 09.00 ч.** составляет:

- 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС (включает в себя выезд технического специалиста и 2 (два) часа работы технического специалиста на Объекте);

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 2)

- стоимость каждого дополнительного 1 (одного) часа работы технического специалиста Арендодателя (свыше двух часов) на Объекте составляет 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек без НДС.

6.10.3. Стоимость выезда технического специалиста Арендодателя на Объект для проведения ремонтных работ **в выходные и праздничные дни** составляет:

- 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС (включает в себя выезд технического специалиста и 2 (два) часа работы технического специалиста на Объекте);
- стоимость каждого дополнительного 1 (одного) часа работы технического специалиста Арендодателя (свыше двух часов) на Объекте составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек без НДС.

6.10.4. Стоимость транспортных расходов по выезду технического специалиста Арендодателя (на автомобиле) на Объект составляет 35 (тридцать пять) рублей 00 копеек без НДС за каждый 1 (один) километр до Объекта и обратно до технической базы Арендодателя.

6.10.5. Стоимость работы технического специалиста Арендодателя на производственной базе Арендодателя составляет 2 200 (две тысячи двести) рублей 00 копеек без НДС за 1 (один) час работы (в случаях, указанных в п.2.4. настоящих Правил);

6.10.6. Ожидание техническим специалистом Арендодателя допуска к ремонтным работам более 30 (тридцати) минут - 2 200 (две тысячи двести) рублей 00 копеек без НДС за каждый час ожидания.

6.10.7. В случае, если Объект находится за пределами территории, указанной в п.5.2. настоящих Правил стоимость выезда технического специалиста Арендодателя определяется исходя из п.п.6.10.1.-6.10.3., 6.10.6. настоящих Правил, кроме того Арендатор оплачивает стоимость расходов, связанных с проездом технического специалиста Арендодателя до Объекта (стоимость билетов наземного/воздушного/водного транспорта; 1 000 (одна тысяча) рублей без НДС за 1 (один) час нахождения технического специалиста в пути; расходы по проживанию и питанию).

6.11. Каждый платеж по Договору аренды должен совершаться Арендатором отдельным платежным поручением с обязательной ссылкой на дату и номер Договора аренды и/или дату и номер счета на оплату. При получении платежа, совершенного с нарушением настоящего пункта Правил, Арендодатель имеет право произвести зачет поступившего платежа в следующем порядке:

- в первую очередь засчитываются денежные средства в счет уплаты просроченных платежей по Договору аренды (арендная плата и/или ремонтные работы);
- во вторую очередь засчитываются денежные средства в счет уплаты текущих платежей по Договору аренды (арендная плата и/или ремонтные работы);
- в третью очередь засчитываются денежные средства в счет погашения иных денежных обязательств Арендатора, предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами.

6.12. При изменении налоговых и приравненных к ним платежей, связанных с Договором аренды (платежами по Договору аренды), которые обязан уплачивать Арендодатель, последний вправе в одностороннем порядке потребовать изменения размера арендной платы и тарифов, указанных в п.6.10. настоящих Правил, соразмерно изменению ставок вышеуказанных налогов и сборов, а Арендатор обязуется в безусловном порядке уплачивать платежи в измененном размере. Стороны Договора аренды обязуются предпринять все необходимые меры для подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору аренды, в котором фиксируются указанные в

настоящем пункте Правил изменения размера платежей, но неподписание указанного в настоящем пункте Правил дополнительного соглашения не является основанием для отказа Арендатора от исполнения остальных условий настоящего пункта Правил.

6.13. Взаиморасчеты по Договору аренды (по оплате арендной платы, стоимости доставки Техники, стоимости ремонтных работ и прочие платежи) между сторонами производятся в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. По соглашению сторон возможно наличное внесение денежных средств в кассу Арендодателя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Датой исполнения обязательств Арендатора по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя и/или дата внесения денежных средств в кассу Арендодателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором пени в размере 1,00 % (один процент) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель так же имеет право приостановить эксплуатацию Техники (отключить Технику) до погашения Арендатором имеющейся задолженности (в том числе путем дистанционного отключения). В данном случае Арендатор возмещает Арендодателю расходы по выезду технического специалиста для отключения/включения Техники в порядке и сроки, предусмотренные п.п.6.5., 6.10. настоящих Правил, за исключением случаев дистанционного отключения Техники. Арендодатель вправе не вывозить Технику с Объекта Арендатора до полного погашения Арендатором имеющейся задолженности (в том числе в случаях, когда истек срок аренды Техники). В данном случае Арендатор обязан оплатить время простоя Техники в полном объеме, исходя из размера арендной платы за день/сутки, предусмотренного Договором аренды.

7.2. В случае невозврата и/или отказа Арендатора от возврата Техники Арендодателю по окончании срока аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 1,00 % (один процент) от размера арендной платы за весь срок аренды за каждый день просрочки возврата Техники Арендодателю, а так же упущенную выгоду в размере арендной платы, не полученной по новому Договору аренды Техники (в случае заключения Договора аренды с новым контрагентом).

7.3. В случае гибели и/или утраты Техники по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Техники, исходя из среднерыночной стоимости аналогичной Техники (далее по тексту – среднерыночная стоимость), а также расходы по определению среднерыночной стоимости. Среднерыночная стоимость определяется на основании заключения независимого оценщика на основании соответствующего запроса Арендодателя.

7.4. В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендатору (п.4.1.2. настоящих Правил) Арендодатель вправе отказать в передаче Техники Арендатору и осуществить транспортировку Техники обратно на свою техническую базу.

Повторная доставка Техники на Объект осуществляется Арендодателем после оплаты Арендатором стоимости повторной доставки Техники на Объект/обратно с Объекта. Так же Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере минимального срока аренды, указанного в п.2.6. настоящих Правил.

7.5. В случае ожидания уполномоченного лица Арендатора для подписания Акта приема-передачи свыше 30 (Тридцати) минут, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по простоя автомобиля транспорта, доставившего Технику, а также стоимость нормочаса работы технического специалиста Арендодателя.

В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения /Арендатором своей обязанности, указанной в п.4.1.30 настоящих Правил, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по простоя автомобиля транспорта, а в случае невозможности загрузки/разгрузки транспорта Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) – обязан оплатить стоимость холостого пробега транспорта в размере стоимости доставки.

7.6. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.26. настоящих Правил, Арендодатель вправе:

7.6.1. произвести указанные работы своими силами за счет Арендатора;

7.6.2. приостановить выполнение ремонтных работ, а также работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. В данном случае Арендодатель освобождается от ответственности за несвоевременное выполнение ремонтных работ и/или работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. По факту приостановки выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО стороны составляют соответствующий акт. Указанный акт подписывается уполномоченными представителями сторон. В случае неподписания и/или отказа Арендатора от подписания акта, об этом в акте делается отметка уполномоченным представителем Арендодателя и акт считается принятым в редакции Арендодателя.

7.7. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.18. настоящих Правил, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от арендной платы за весь срок аренды, а также возмещения Арендодателю всех возникших в связи с этим расходов и убытков.

7.8. В случае, если Арендатором будет утрачена/повреждена документация на Технику Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в следующем размере: за утрату/повреждение паспорта Техники - 10 000 (десять тысяч) рублей; за утрату/повреждение Инструкции по эксплуатации Техники и иных документов на Технику, государственного регистрационного знака, – 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый утраченный документ/знак.

7.9. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.24. настоящих Правил в части подписания и предоставления УПД в установленный срок, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора суммы штрафов, наложенных на Арендодателя за непредоставление и/или несвоевременное предоставление указанных документов в соответствующие государственные органы (в том числе в органы валютного контроля).

7.10. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.28. настоящих Правил (в части возврата Техники с заряженными АКБ), Арендатор обязан предоставить техническому специалисту Арендодателя доступ к электросети 220 Вольт 16 Ампер для зарядки АКБ и возместить Арендодателю расходы по простоя

автомобильного транспорта и стоимость нормочаса работы технического специалиста Арендодателя за все время подзарядки АКБ.

7.11. В случае, если Арендатор не возвратил Технику либо возвратил её несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

7.12. В случае неполучения Арендодателем от Арендатора заявки на пролонгацию срока аренды (п.2.7. настоящих Правил) Арендодатель имеет право приостановить эксплуатацию Техники (отключить Технику) и в дальнейшем вывезти Технику с Объекта.

7.13. Порезы боковой шины, местный разрыв нитей корда с образованием «грыжи» шины признаются аварийными, шина считается не подлежащей ремонту, и в этом случае Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость нового колеса.

Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа за порчу/повреждения колес(а) в размере до 100% (ста процентов) рыночной стоимости нового колеса. Размер штрафа определяется Арендодателем самостоятельно в зависимости от характера/размера порчи/повреждения колес(а).

7.14. Отказ или уклонение Арендатора от предоставления топливных сертификатов (п.4.1.3.1. настоящих Правил) лишает права ссылаться на них в качестве подтверждения использования кондиционного топлива в случае выхода Техники из строя. В случае использования Арендатором некондиционного топлива и порчи фильтров, вызванной таким использованием, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю стоимость фильтров, стоимость работ по замене фильтров и иные расходы Арендодателя, возникшие в связи с использованием Арендатором некондиционного топлива.

7.15. Оплата расходов, штрафов и прочих возмещений, указанных в настоящей главе Правил производится Арендатором в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты предъявления Арендодателем соответствующего требования.

7.16. Арендатор, как лицо осуществляющее эксплуатацию Техники, несет ответственность за организацию работ, за нарушение или неудовлетворительное исполнение требований безопасной эксплуатации подъемных сооружений (подъемников (вышек), установленных законодательством РФ в области промышленной безопасности, руководящими документами и технологическим регламентами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, должностными и производственными инструкциями, проектами производства работ, технологическими картами, общими требованиями охраны труда и другими нормативно-правовыми документами.

7.17. Арендодатель не несет ответственности за вред, причиненный Арендатору или третьим лицам вследствие эксплуатации Техники; за вред, причиненный Арендатором жизни, здоровью, имуществу третьих лиц при исполнении Договора аренды; а также в случаях поломки и/или повреждения Техники, произошедших по вине Арендатора.

Арендодатель не возмещает упущенную выгоду и никакие косвенные убытки Арендатора, возникшие вследствие пользования Арендатором Техникой.

7.18. Взыскание убытков и штрафных санкций не освобождает сторону, которая нарушила условия настоящих Правил и Договора аренды от исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

7.19. Стороны устанавливают следующую очередность погашения требований Арендодателя: в первую очередь Арендатор погашает просроченную задолженность (по

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
	«ВЕРТЕКС»	
	Правила предоставления Техники в аренду	
	(редакция № 2)	

дате возникновения, начиная с ранней); во вторую очередь – текущую задолженность; в третью очередь: неустойки, штрафы.

7.20. Прекращение действия Договора аренды не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

8.1.1. при просрочке Арендатором оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.1.2. в случае неоднократного (более двух раз) нарушения Арендатором сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

8.1.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендодателя;

8.1.4. в случаях, предусмотренных гл.9. настоящих Правил.

8.2. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

8.2.1. в связи с невозможностью эксплуатировать Технику в соответствии с её назначением;

8.2.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендатора.

8.2.3. в случаях, предусмотренных гл.9. настоящих Правил.

8.3. В случаях, указанных в п.8.1. - 8.2 настоящих Правил, сторона, инициирующая расторжение Договора аренды, направляет другой стороне уведомление о расторжении Договора аренды не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

В случае расторжения Договора аренды по вине Арендатора Арендодатель с даты расторжения Договора аренды вправе вывезти Технику с Объекта Арендатора в любое время без предварительного уведомления Арендатора.

8.4. Все изменения или дополнения к настоящим Правилам и/или Договору аренды оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений/протоколов согласования разногласий к настоящим Правилам и/или Договору аренды, которые являются его неотъемлемыми частями.

8.5. Все споры и разногласия стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны оговаривают досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии и дачи ответа по существу - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её направления соответствующей стороне.

8.6. В случае не достижения согласия путем переговоров споры, разногласия или требования, возникающие из Договора аренды или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.



VERTEX
высотные рабочие платформы

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»**

**Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 2)**

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (события и действия третьих лиц чрезвычайного характера, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, в частности, стихийные бедствия, в том числе пожары и наводнения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные меры государственных органов и/или органов местного самоуправления, массовые заболевания (эпидемия, пандемия) и пр.) Арендатор и Арендодатель не несут ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Документ, выданный уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, или заключение об обстоятельствах непреодолимой силы, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них и в дальнейшем.

9.4. Если последствия, вызванные указанными обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора аренды либо его прекращения.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

10.1. Представители каждой из сторон подтверждают, что по состоянию на дату заключения Договора аренды они обладают достаточной правоспособностью для заключения и выполнения Договора аренды, а представители сторон наделены полномочиями, достаточными для заключения/подписания Договора аренды, Арендатор получил все необходимые корпоративные одобрения и решения и заверяет Арендодателя, что осуществил все необходимые действия для заключения Договора аренды в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Арендатора. В случае признания Договора аренды недействительным по любым основаниям, в т.ч. в связи с недостоверным заверением об обстоятельствах (включая, но не ограничиваясь, соблюдение всех положений внутренних нормативных документов и законодательства РФ), Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки.

10.2. Стороны подписанием Договора аренды подтверждают, что в соответствии с требованиями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают все возможные меры по предупреждению коррупции, в том числе при исполнении Договора аренды. При исполнении своих обязательств по Договору аренды Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники (в случае наличия таковых) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания

влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны. В случае возникновения у Арендатора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Арендатор обязуется уведомить об этом Арендодателя в письменной форме или по телефону (адрес электронной почты: info@vertex-awp.ru, телефон 8 800 333 51 54). В письменном уведомлении Арендатор обязан ссылаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Арендодателем, аффилированными лицами, работниками или посредниками Арендодателя.

Сторона, нарушившая обязательства по соблюдению требований, предусмотренных настоящим пунктом, несёт ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения адреса, телефонных номеров, банковских реквизитов, либо смене контактных лиц, стороны обязуются извещать друг друга об этом не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты их изменения. В противном случае, любые уведомления, документы, переданные по последнему известному адресу или телефону/факсу, адресу электронной почты, считаются переданными надлежащим образом.

11.2. Все письма, уведомления, извещения и иные юридически значимые сообщения в рамках настоящих Правил и Договора аренды, далее по тексту – Сообщение/Сообщения, составляются сторонами в письменной форме.

Сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным под расписку, заказным письмом (в том числе курьерской службой/экспресс-почтой) или телеграммой.

Сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес стороны, указанный в Договоре аренды либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ на дату отправки Сообщения. Уклонение стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление стороны. Все Сообщения, направляемые Арендодателем Арендатору в рамках исполнения Договора аренды, считаются полученными Арендатором по истечении 6 (шести) календарных дней с даты направления заказного письма, если подтверждение о получении не получено ранее.

Сообщения могут быть переданы другой стороне посредством электронной почты. Сообщение считается доставленным в день отправки Сообщения или день получения стороной-отправителем автоматически формируемого электронного письма, содержащего извещение о получении письма. Ответственность за получение Сообщений лежит на получающей стороне. Сторона, направившая Сообщение, не несет ответственности за задержку доставки Сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров и т.п.

Стороны признают право Арендодателя направлять Арендатору любым способом (в том числе почтой, электронной почтой, факсом, SMS и т.п.) в период действия Договора аренды, а также после прекращения его действия, информацию (включая рекламную), касающуюся деятельности Арендодателя по предоставлению техники в аренду.

11.3. Стороны договорились и признают, что согласно действующему законодательству РФ документы (Договор аренды, УПД, счета на оплату, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ, доверенности) и Сообщения, переданные посредством e-mail с любого адреса электронной почты с домена @vertex-awp.ru по электронному адресу Арендатора, указанному в Договоре аренды, оформленные соответствующим образом, имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам до последующей их замены оригиналами в разумный срок. Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и направления Сообщений.

До даты получения оригиналов документы, переданные посредством электронной почты, будут иметь юридическую силу, равную силе документов, подписанных оригиналами подписей и скрепленных печатями сторон.

11.4. В целях оптимизации документооборота между сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, стороны вправе использовать систему электронного документооборота и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

11.5. В случае, если какое-либо из условий настоящих Правил и/или Договора аренды будет признано недействительным или ничтожным, это не оказывает влияния на действительных остальных условий настоящих Правил и/или Договора аренды в целом.

11.6. После подписания Договора аренды все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.7. Применимым правом к отношениям сторон, вытекающим из Договора аренды, является материальное и процессуальное право Российской Федерации.

11.8. Настоящие Правила действуют на территории Российской Федерации и за её пределами. К отношениям сторон применяются Правила, действующие на дату заключения Договора аренды. Все изменения и дополнения в Правила утверждаются в порядке, установленном Арендодателем.



VERTEX
высотные рабочие платформы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕРТЕКС»

Правила предоставления Техники в аренду
(редакция № 3)

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ВЕРТЕКС»



Панькин Д.А.

«16» апреля 2021г.

ПРАВИЛА
предоставления Техники в аренду
ООО «ВЕРТЕКС»
(редакция № 3)

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
- 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ. СРОК АРЕНДЫ**
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**
- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**
- 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТЕХНИКИ**
- 6. РАСЧЕТЫ**
- 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
- 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
- 10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**
- 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления Техники в аренду (далее по тексту – Правила) регулируют отношения Арендодателя и Арендатора (далее по тексту – Стороны или в единственном числе – Сторона) в процессе заключения, исполнения и прекращения действия Договора аренды. Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды, опубликованы на официальном сайте ООО «ВЕРТЕКС» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.vertex-awp.ru/rent/> раздел «Правила аренды» и обязательны для всех Сторон Договора аренды.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

«Арендодатель» - Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТЕКС» (ООО «ВЕРТЕКС», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1125260006178 и находящееся по адресу: РФ, 603000, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул.Георгиевский съезд, дом 5, комната 13.

«Арендатор» - юридическое или физическое лицо, указанное в Договоре аренды и имеющее право заниматься предпринимательской деятельностью, которое в соответствии с Договором аренды получает от Арендодателя Технику во временное владение и пользование.

«Арендная плата» - плата Арендатора Арендодателю по Договору аренды за пользование Техникой.

«Договор аренды» — договор аренды Техники со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, заключаемый в соответствии с настоящими Правилами между Арендатором и Арендодателем.

«Объект» - адрес места эксплуатации Техники (строительная площадка, промышленные объекты и т.п.)

«Правила» - настоящие Правила предоставления Техники в аренду (редакция №2).

«Рабочие дни» - все дни, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с федеральным законодательством РФ и/или нормативными правовыми актами субъектов РФ, Правительства РФ и т.п.

«Рабочие часы» - время в пределах режима работы Арендодателя в рабочие дни (с 9ч.00мин до 18ч.00мин.).

«Техника» - подъемники, погрузчики, промышленные краны и прочее грузоподъемное оборудование/машины/техника, указанные в Договоре аренды.

«Уполномоченный представитель» - юридическое или физическое лицо, наделенное Арендатором/Арендодателем соответствующими полномочиями. Основанием представительства является доверенность. Доверенность, выдаваемая уполномоченному представителю Арендатора/Арендодателя, должна быть подписана руководителем Арендатора/Арендодателя или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Арендатора/Арендодателя, и заверена печатью Арендатора/Арендодателя (где применимо).

1.3. При исполнении Договора аренды Стороны руководствуются настоящими Правилами, как если бы положения настоящих Правил были бы включены в сам текст Договора аренды. В случае наличия противоречий между настоящими Правилами и Договором аренды, настоящие Правила применяются в части, не противоречащей соответствующему Договору аренды.

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
	«ВЕРТЕКС»	
	Правила предоставления Техники в аренду	
	(редакция № 3)	

1.4. В соответствии с условиями Договора аренды Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование Технику для предпринимательских целей. Договор аренды заключается между Арендодателем и Арендатором в письменной форме. Договор аренды является договором присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

1.5. Наименование, модель, количество Техники, Объект, размер арендной платы, срок аренды, порядок доставки Техники до Объекта/с Объекта, стоимость доставки определяются в Договоре аренды.

1.6. Арендодателем не оказываются услуги по управлению Техникой.

1.7. Арендодатель владеет передаваемой в аренду Техникой на правах собственности или лизинга/аренды, при этом не является организацией, эксплуатирующей Технику либо опасный производственный объект как это определяется нормами законодательства РФ о промышленной безопасности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Передача Техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача Техники от Арендатора Арендодателю оформляется Актом приема-передачи к Договору аренды, далее по тексту – Акт приема-передачи. Передача Техники Арендатору осуществляется после получения Арендодателем предоплаты в соответствии с абзацем 1 п.6.3. настоящих Правил в срок, согласованный Сторонами.

Акт приема-передачи должен содержать перечень Техники, сведения о ее комплектности, техническом состоянии, включая возможные указания на наличие неисправностей и внешних повреждений, показания счетчика моточасов и прочие сведения.

В случаях, предусмотренных п.3.2.2. настоящих Правил, подписание Арендатором Акта приема-передачи подтверждает тот факт, что условие о Технике, подлежащей передаче в аренду, считается согласованным Сторонами (ст.607 Гражданского кодекса РФ).

С момента подписания Акта приема-передачи на Арендатора переходит риск случайной гибели и/или повреждения Техники до момента передачи Техники Арендодателю.

2.2. Передача Техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача Техники от Арендатора Арендодателю осуществляется уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора (где применимо). Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта приема-передачи.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендатору, Арендатор признается лицом, одоббившим приемку Техники, в случае дальнейшей эксплуатации Техники после её приемки от Арендодателя.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендодателю по окончании срока аренды Арендодатель вправе принять Технику у Арендатора и оформить Акт приема-передачи. В данном случае Акт приема-передачи считается

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

принятым в редакции Арендодателя в беспорядном порядке. Положения настоящего пункта Правил применяются так же в случае отсутствия представителя Арендатора на Объекте в момент вывоза Техники силами Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) с Объекта Арендатора.

2.3. До передачи Техники Арендатору Арендодатель на своей производственной/технической базе производит внешний осмотр Техники и фиксирует состояние Техники путем проведения фотосъемки (в том числе, но не ограничиваясь, состояние колес и т.п.).

2.4. После доставки Техники с Объекта Арендатора, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты доставки Техники производит дополнительный осмотр внешнего и технического состояния Техники на своей производственной/технической базе. Срок осмотра Техники увеличивается до 10 (десяти) рабочих дней в случае, если количество Техники превышает 10 (десять) единиц.

В случае обнаружения каких-либо поломок и/или повреждений, не указанных в Акте приема-передачи, и/или обнаружения скрытых повреждений Арендодатель уведомляет Арендатора об обнаруженных поломках/повреждениях. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о прибытии своего представителя для осмотра Техники в следующий срок:

- до 18ч.00мин. текущего рабочего дня в случае направления уведомления Арендодателем до 14ч.00мин. текущего рабочего дня,
- до 11ч.00мин. следующего рабочего дня в случае направления уведомления Арендодателем после 14ч.00мин. текущего рабочего дня.

В случае принятия решения о направлении своего представителя для осмотра Техники (при условии надлежащего уведомления об этом Арендодателя), Арендатор обязан за свой счет направить своего представителя для осмотра Техники и оформления соответствующих документов в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления от Арендодателя (в случае, если место нахождения Арендатора - г.Москва, Московская область); в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления от Арендодателя (в случае, если место нахождения Арендатора находится за пределами г.Москвы, Московской области).

В случае неполучения уведомления от Арендатора, равно как и неявки представителя Арендатора в указанный срок, Арендодатель в одностороннем порядке фиксирует выявленные поломки и/или повреждения Техники и направляет счет на оплату ремонтных работ Арендатору. Арендатор обязан оплатить указанный счет в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Арендодателем.

Арендодатель в одностороннем порядке определяет сроки выполнения ремонтных работ по устранению поломок и/или повреждений Техники в соответствии с настоящим пунктом Правил. Стоимость ремонтных работ определяется в соответствии с п.6.10. настоящих Правил. По окончании выполнения ремонтных работ Арендодатель оформляет акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и/или универсальный передаточный документ и направляет Арендатору на подписание. В случае не подписания акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и/или универсального передаточного документа Арендатором, равно как и отказ от подписания указанных документов, в акте приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и/или универсальном передаточном документе Арендодателем делается соответствующая отметка и акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и/или универсальный передаточный документ считается принятым в редакции Арендодателя.

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

2.5. Срок аренды начинается со дня передачи Техники во владение и пользование Арендатору по Договору аренды и заканчивается днем передачи Техники Арендатором Арендодателю. Указанные даты включаются в срок аренды.

В случае, если доставка Техники на Объект осуществляется силами Арендодателя (либо привлеченной Арендодателем транспортной организации) и время доставки Техники на Объект - после 16ч.00 мин., срок аренды начинается со дня, следующего за днем фактической передачи Техники Арендатору.

2.6. Минимальный срок аренды Техники составляет – 3 (три) календарных дня. Максимальное время работы Техники в день/сутки – 10 (десять) моточасов. Учет рабочего времени осуществляется по показаниям счетчика моточасов и системе GPS мониторинга.

2.7. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока аренды, указанного в Договоре аренды, имеет право продлить срок аренды. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о желании продлить срок аренды не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока аренды.

2.8. Время вывоза Техники с Объекта силами Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) - до 16 ч.30 мин. в рабочие дни. Стороны вправе согласовать иное время вывоза Техники.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. передать Арендатору Технику в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации Техники, в установленный Договором аренды срок;

3.1.2. по запросу Арендатора предоставить Арендатору относящиеся к Технике документы (Инструкцию по эксплуатации Техники и т.п.);

3.1.3. обеспечить своими силами и за свой счет техническое обслуживание Техники в соответствии с Инструкцией завода-изготовителя Техники на основании заявок Арендатора и предоставленных Арендатором показаний счетчика моточасов;

3.1.4. проводить ремонтные работы Техники в случае ее поломки и/или повреждения в порядке, установленном настоящими Правилами;

3.1.5. принять Технику от Арендатора по окончании срока аренды;

3.1.6. предоставлять по запросу Арендатора фотографии Техники, подтверждающие ее внешнее состояние (п.2.3., п.2.4. настоящих Правил);

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. размещать на Технике наклейки с изображением своего фирменного наименования, логотипа, телефонов, видов деятельности и прочей информации;

3.2.2. по согласованию с Арендатором заменить Технику, указанную в Договоре аренды, на аналогичную по техническим характеристикам Технику;

3.2.3. передать или отказать в передаче Техники/приемке Техники в случае отсутствия у представителя Арендатора доверенности, указанной в п.4.1.2. настоящих Правил;

3.2.4. приостановить эксплуатацию/работу Техники в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

3.2.5. для определения внешнего и технического состояния Техники производить осмотр Техники на своей производственной/технической базе (как до передачи Техники Арендатору, так и после приема Техники от Арендатора);

3.2.6. по согласованию Сторон организовать для Арендатора осмотр повреждений Техники в режиме видеосвязи (п.2.4. настоящих Правил);

3.2.7. оказывать Арендатору консультационную, информационную и иную помощь по вопросам правильной эксплуатации Техники;

3.2.8. по согласованию Сторон по запросу Арендатора своими силами за счет Арендатора установить на Технику дополнительное оборудование, не предусмотренное базовой комплектацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор обязуется:

4.1.1. принять Технику от Арендодателя и в установленном порядке подписать Акт приема-передачи;

4.1.2. оформить доверенность на лицо, уполномоченное производить приемку Техники в аренду и передачу Техники из аренды на Объекте Арендатора, подписывать Акты приема-передачи и иные акты/документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.1.3. самостоятельно и за свой счет нести расходы по содержанию Техники, в том числе, но не ограничиваясь:

4.1.3.1. заправлять Технику дизельным топливом, которое соответствует ГОСТу 305-82, ТУ 38.401-58-170-96 (кондиционное топливо); при температуре ниже 0 градусов по Цельсию - зимним дизельным топливом; предоставлять Арендодателю топливные сертификаты, в которых указывается содержание в топливе серы и добавок, в течение 3 (трёх) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от Арендодателя;

4.1.3.2. производить зарядку аккумуляторных батарей (где применимо).

4.1.4. поддерживать Технику в исправном состоянии и осуществлять контроль за техническим состоянием Техники в соответствии с Инструкцией по эксплуатации Техники (в частности, но не ограничиваясь: отслеживать уровень моторного масла; хранить Технику в помещении (при условии, если Техника является электрической), обеспечивающем защиту от посторонних воздействий и атмосферных осадков и т.п.);

4.1.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, своими силами и за свой счет осуществить регистрацию Техники в государственном реестре опасных производственных объектов (как лицо/организация, эксплуатирующая опасный производственный объект);

4.1.6. обучить и назначить приказом ответственных специалистов, обслуживающий персонал в соответствии с требованиями законодательства РФ в области промышленной безопасности;

4.1.7. разработать и утвердить инструкции с должностными и производственными обязанностями, а также поименный перечень лиц, ответственных за промышленную безопасность из числа аттестованных специалистов Арендатора (специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемного сооружения; специалиста, ответственного за содержание подъемного сооружения в работоспособном состоянии; специалиста, ответственного за безопасное

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

производство работ с применением подъемного сооружения), обслуживающего персонала (машиниста/оператора, рабочих люльки);

4.1.8. установить порядок допуска к самостоятельной работе на Технике обслуживающего персонала в соответствии с инструкциями для опасного производственного объекта, далее по тексту – ОПО, и контролировать его соблюдение;

4.1.9. выполнять нормы и правила безопасной эксплуатации Техники, установленные законодательством РФ в области промышленной безопасности, в том числе, но не ограничиваясь, Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 г. N 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;

4.1.10. соблюдать все необходимые меры производственной, противопожарной, радиационной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и правил устройства и безопасной эксплуатации Техники;

4.1.11. использовать Технику в соответствии с её характеристиками и целевым назначением, Инструкцией по эксплуатации Техники; обеспечить аккуратное использование с соблюдением надлежащей осмотрительности и осторожности, а также обеспечить содержание Техники в чистоте;

4.1.12. в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами, возместить убытки Арендодателя, возникшие в результате гибели и/или утраты Техники; поломки и/или повреждения Техники; сильным загрязнением Техники и т.п.;

4.1.13. не сдавать Технику в субаренду третьим лицам, равно как не передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу; не предоставлять Технику в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя;

4.1.14. самостоятельно нести полную ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе эксплуатации Техники, том числе в случае сдачи Техники в субаренду с согласия Арендодателя;

4.1.15. своевременно производить оплату платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

4.1.16. обеспечить сохранность и охрану Техники на Объекте (в том числе, но не ограничиваясь, на время простоя Техники в соответствии с п.7.1. настоящих Правил; в случае окончания срока аренды - до момента вывоза Техники с Объекта транспортным средством Арендодателя (или силами привлеченной Арендодателем транспортной организации);

4.1.17. своевременно сообщать Арендодателю о поломках/неисправностях/повреждениях Техники в порядке и сроки, предусмотренные гл.5 настоящих Правил;

4.1.18. отслеживать наработку счетчика моточасов Техники и своевременно направлять Арендодателю заявку на проведение технического обслуживания, далее по тексту – ТО, согласно регламенту проведения ТО, предусмотренного в Инструкции по эксплуатации Техники;

4.1.19. не производить ТО или ремонтные работы, связанные с устранениями поломок/неисправностей/повреждений Техники, своими силами, равно как не поручать проведение ТО и выполнение ремонтных работ третьим лицам;

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

4.1.20. при использовании Техники для проведения покрасочных, лакокрасочных и иных аналогичных работ; пескоструйных работ; работ, связанных с поднятием труб большого диаметра, крупногабаритных металлоконструкций и иных аналогичных работ обеспечить сохранность/защиту лакокрасочного покрытия и конструктивных элементов Техники от повреждений/загрязнения;

4.1.21. приостановить работу Техники в случае превышения/понижения выше/ниже предельно допустимых норм температурного режима до восстановления разрешенного температурного режима.

Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация дизельной Техники: от минус 20 (двадцати) градусов по Цельсию до плюс 40 (сорока) градусов по Цельсию. Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация электрической Техники (с АКБ): от 0 (ноля) градусов по Цельсию до плюс 40 (сорока) градусов по Цельсию. Выезд технического специалиста Арендодателя для запуска Техники в данном случае не производится;

4.1.22. приостановить работу Техники в случае превышения скорости ветра предельно допустимой нормы скорости ветра до восстановления разрешенной скорости ветра;

4.1.23. в случае невозможности использования Техники по причине неисправности или выявления при эксплуатации каких-либо недостатков, в том числе скрытых дефектов, делающих использование Техники невозможным и небезопасным, незамедлительно приостановить работу Техники и известить об этом Арендодателя в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

4.1.24. подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ/оказания услуг (в том числе, акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, универсальные передаточные документы (УПД) и т.п.) и предоставлять их Арендодателю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения от Арендодателя;

4.1.25. обеспечить своими силами и за свой счет своевременный беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на Объект для проверки внешнего и технического состояния Техники, соблюдения правил эксплуатации Техники, а также для проведения работ по ТО и ремонту Техники (в том числе, но не ограничиваясь, оформить пропуск на Объект, обеспечить средствами защиты и т.п.);

4.1.26. своими силами и за свой счет произвести работы по очистке Техники в случае ее загрязнения до передачи Техники Арендодателю по окончании срока аренды, а также для выполнения Арендодателем работ по ТО и ремонту Техники;

4.1.27. не менее чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока аренды согласовать с Арендодателем дату и время передачи Техники;

4.1.28. по окончании срока Аренды вернуть Арендодателю Технику (с заряженными АКБ, где применимо) и переданные на Технику документы (где применимо);

4.1.29. обеспечить своими силами и за свой счет теплое помещение для технического специалиста Арендодателя (для размещения запасных частей, расходных материалов, инструментов и т.п.), а так же обеспечить своими силами и за свой счет доставку технического специалиста Арендодателя на место выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО в случаях, если Объект расположен за пределами территории, указанной в п.5.2. настоящих Правил;

4.1.30. обеспечить беспрепятственный доступ транспортного средства Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) (въезд/заезд на Объект,

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

выезд с Объекта, проезд по территории Объекта) до фактического места эксплуатации Техники, в том числе произвести все необходимые мероприятия для обеспечения доступа транспорта Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации): заказ необходимых пропусков, извещение службы охраны и т.п.

4.1.31. предоставлять Арендодателю копии бухгалтерской отчетности с отметкой налоговой инспекции о принятии (в случае годовой отчетности) не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от Арендодателя;

4.1.32. в случае наступления страхового случая, связанного с Техникой (где применимо), предпринять все меры и/или действия, необходимые для получения Арендодателем страхового возмещения от Страховщика (где применимо), в том числе своевременно предоставлять Арендодателю необходимые документы, а также совершать иные необходимые действия, которые требует Страховщик от Арендодателя по договору страхования Техники.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. в случае невозможности эксплуатации Техники по причине выхода её из строя по вине завода-изготовителя и/или Арендодателя потребовать от Арендодателя безвозмездного устранения недостатков Техники либо соразмерного уменьшения арендной платы;

4.2.2. запросить у Арендодателя фотографии Техники, подтверждающие ее внешнее состояние (п.п. 2.3., 2.4. настоящих Правил);

4.2.3. требовать досрочного расторжения Договора аренды в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТЕХНИКИ

5.1. В случае поломки и/или повреждения Техники Арендатор незамедлительно сообщает об этом Арендодателю по телефону **8 800 333 51 54** и/или телефону ответственного лица/менеджера Арендодателя в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., а затем письменно дублирует данное сообщение по электронной почте info@vertex-awp.ru и/или по электронной почте ответственного лица/менеджера Арендодателя в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента выявления поломки и/или повреждения.

5.2. Арендодатель направляет технического специалиста для проведения диагностики и осмотра Техники на Объекте Арендатора не позднее 36 (тридцати шести) рабочих часов с момента получения письменного сообщения Арендатора. Указанное время выезда устанавливается для Объектов, расположенных на территории г.Москвы и Московской области. В случае нахождения Объекта за пределами указанной территории срок для выезда технического специалиста определяется по соглашению сторон.

5.3. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники Арендодатель определяет сроки выполнения ремонтных работ.

Технический специалист Арендодателя вправе осуществить ремонтные работы после проведения осмотра и диагностики Техники при наличии необходимых расходных материалов и запасных частей.

5.4. Ремонтные работы осуществляются на Объекте по рабочим дням с 9 ч.00 мин. до 18 ч.00 мин. По согласованию Сторон возможно осуществление ремонтных работ в иное время, а также праздничные и выходные дни в соответствии с тарифами,

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

указанными в прайс-листе Арендодателя, действующего на дату выполнения ремонтных работ.

5.5. По результатам проведенного осмотра и диагностики Техники и/или по окончании выполнения ремонтных работ уполномоченные представители Сторон подписывают Акт выполненных работ.

Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора (где применимо). Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта выполненных работ.

В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент подписания Акта выполненных работ, Арендатор признается лицом, одоббившим приемку работ, в случае дальнейшей эксплуатации Техники или оплаты выполненных работ.

В случае не подписания Акта выполненных работ Арендатором, равно как и отказ от его подписания, в Акте выполненных работ Арендодателем делается соответствующая отметка и Акт выполненных работ считается принятым в редакции Арендодателя.

5.6. В случае технической невозможности проведения ремонтных работ на Объекте и/или если срок выполнения ремонтных работ превышает 15 (пятнадцать) календарных дней (при необходимости заказа запасных частей на заводе-изготовителе Техники и т.п.) стороны согласовывают порядок, сроки и стоимость проведения ремонтных работ на технической базе Арендодателя.

5.7. Для проведения работ по ТО Техники стороны заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения работ по ТО, согласовывают дату и время выезда технического специалиста Арендодателя на Объект.

5.8. На время выполнения ремонтных работ (в том числе в соответствии с п.5.6. настоящим Правил) Арендатору не предоставляется Техника, аналогичная Технике, которую Арендатор не может использовать.

5.9. После проведения ремонтных работ Арендодатель передает Арендатору на основании письменного запроса последнего замененные во время ремонтных работ запасные части/детали. Срок направления письменного запроса и передачи замененных (неисправных) запасных частей/деталей – 5 (пять) календарных дней с даты проведения ремонтных работ. В случае отсутствия письменного запроса Арендатора Арендодатель вправе по истечении указанного срока распорядиться замененными (неисправными) запасными частями/детальями по своему усмотрению без предоставления Арендатору какого-либо возмещения за замененные (неисправные) запасные части/детали.

6. РАСЧЕТЫ

6.1. Стоимость арендной платы Техники, стоимость доставки Техники до Объекта и с Объекта (при необходимости) указываются в Договоре аренды.

6.2. В случае превышения максимального времени работы Техники в день/сутки, указанного в п.2.6. настоящих Правил, Арендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость арендной платы Техники за день/сутки на 50% (пятьдесят процентов) от стоимости арендной платы, предусмотренной в Договоре аренды.

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

В данном случае Арендатор оплачивает стоимость арендной платы по повышенному тарифу в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Арендодателем соответствующего счета.

6.3. Оплата арендной платы за весь период аренды, стоимости доставки Техники до Объекта и с Объекта осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора аренды.

В случае пролонгации срока аренды, оплата арендной платы за новый срок аренды осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с даты пролонгации срока аренды. В случае отсутствия у Арендатора счета на оплату, Арендатор самостоятельно рассчитывает сумму авансового платежа, исходя из условий, согласованных в Договоре аренды и соответствующей Спецификации, и производит оплату по реквизитам, указанным в Договоре аренды.

6.4. По окончании краткосрочного Договора аренды (срок аренды - менее 30 (тридцати) календарных дней) стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ/Универсальный передаточный документ, далее по тексту – УПД, за весь срок аренды Техники.

При долгосрочном Договоре аренды (срок аренды - 30 (тридцать) календарных дней и более) стороны подписывают УПД по истечении месяца, следующего за отчетным, в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.5. В случае поломки и/или повреждения Техники по вине Арендатора Арендатор оплачивает стоимость работ по ремонту Техники (в том числе, стоимость выезда технического специалиста для осмотра и диагностики Техники) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Арендодателем.

Положения настоящего пункта Правил так же распространяются на случаи ложного вызова технического специалиста Арендодателя (случаи невыявления неисправности Техники на момент приезда технического специалиста Арендодателя) и случаи, предусмотренные п.2.4. настоящих Правил.

6.6. Арендная плата не подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

6.6.1. за время простоя Техники в связи с поломкой/повреждением Техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

6.6.2. за время простоя Техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений Техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

6.6.3. за время простоя Техники в случаях, указанных в п.п.4.1.21, 4.1.22. настоящих Правил;

6.6.4. за время простоя Техники в случаях, указанных в п.п.7.1., 7.6.2. настоящих Правил;

6.6.5. за время простоя Техники на период выполнения работ по ТО.

То есть в указанных случаях время простоя Техники включается в срок аренды и подлежит оплате на общих основаниях (п.п.6.1., 6.3. настоящих Правил).

6.7. Арендная плата подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

6.7.1. за время простоя Техники в связи с поломкой/повреждением Техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком;

6.7.2. за время простоя Техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений Техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком.

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

То есть в указанных случаях время простоя Техники не включается в срок аренды и не подлежит оплате на общих основаниях (п.п.6.1., 6.3. настоящих Правил).

6.8. В случае возникновения у Арендодателя дополнительных расходов, связанных с доставкой Техники на Объект и/или с Объекта Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю в полном объеме стоимость указанных расходов в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Арендодателем соответствующего счета. По запросу Арендатора Арендодатель обязан представить документы, обосновывающие дополнительные расходы на доставку Техники.

6.9. В случае, если Объект находится за пределами территории, указанной в п.5.2. настоящих Правил, и Техника доставляется на Объект/с Объекта силами Арендодателя либо привлеченной Арендодателем транспортной организации, Арендодатель вправе в одностороннем порядке включить время на доставку Техники в срок аренды. В данном случае срок начала аренды исчисляется в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при передаче Арендодателем Техники транспортной организации на своей производственной/технической базе, срок окончания аренды - в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной при приемке Арендодателем Техники от транспортной организации на своей производственной/технической базе.

6.10. В стоимость работ по ремонту Техники (п.2.4., п.6.5. настоящих Правил) включаются:

- стоимость запасных частей и комплектующих изделий;
- стоимость работ, транспортные и прочие расходы, исходя из тарифов, указанных в прайс-листе Арендодателя, действующего на дату выполнения ремонтных работ (п.6.5. настоящих Правил) или на дату выставления счета на оплату (п.2.4. настоящих Правил).

6.11. Каждый платеж по Договору аренды должен совершаться Арендатором отдельным платежным поручением с обязательной ссылкой на дату и номер Договора аренды и/или дату и номер счета на оплату. При получении платежа, совершенного с нарушением настоящего пункта Правил, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке произвести зачет поступившего платежа в следующем порядке:

- в первую очередь засчитываются денежные средства в счет уплаты просроченных платежей по Договору аренды (арендная плата и/или ремонтные работы);
- во вторую очередь засчитываются денежные средства в счет уплаты текущих платежей по Договору аренды (арендная плата и/или ремонтные работы);
- в третью очередь засчитываются денежные средства в счет погашения иных денежных обязательств Арендатора, предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами.

При наличии у Арендатора переплаты по какому-либо счету на оплату по Договору аренды Арендодатель вправе в одностороннем порядке произвести зачет суммы переплаты в счет уплаты иных платежей по Договору аренды в порядке, предусмотренном в первом абзаце настоящего пункта Правил.

6.12. При изменении налоговых и приравненных к ним платежей, связанных с Договором аренды (платежами по Договору аренды), которые обязан уплачивать Арендодатель, последний вправе в одностороннем порядке потребовать изменения размера арендной платы, указанной в Договоре аренды, соразмерно изменению ставок вышеуказанных налогов и сборов, а Арендатор обязуется в безусловном порядке уплачивать платежи в измененном размере. Стороны Договора аренды обязуются предпринять все необходимые меры для подписания соответствующего дополнительного

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
	«ВЕРТЕКС»	
	Правила предоставления Техники в аренду	
	(редакция № 3)	

соглашения к Договору аренды, в котором фиксируются указанные в настоящем пункте Правил изменения размера платежей, но неподписание указанного в настоящем пункте Правил дополнительного соглашения не является основанием для отказа Арендатора от исполнения остальных условий настоящего пункта Правил.

6.13. Взаиморасчеты по Договору аренды (по оплате арендной платы, стоимости доставки Техники, стоимости ремонтных работ и прочие платежи) между Сторонами производятся в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. По соглашению Сторон возможно наличное внесение денежных средств в кассу Арендодателя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Датой исполнения обязательств Арендатора по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя и/или дата внесения денежных средств в кассу Арендодателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором пени в размере 1,00 % (один процент) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель так же имеет право приостановить эксплуатацию Техники (отключить Технику) до погашения Арендатором имеющейся задолженности (в том числе путем дистанционного отключения). В данном случае Арендатор возмещает Арендодателю расходы по выезду технического специалиста для отключения/включения Техники в порядке и сроки, предусмотренные п.п.6.5., 6.10. настоящих Правил, за исключением случаев дистанционного отключения Техники. Арендодатель вправе не вывозить Технику с Объекта Арендатора до полного погашения Арендатором имеющейся задолженности (в том числе в случаях, когда истек срок аренды Техники). В данном случае Арендатор обязан оплатить время простоя Техники в полном объеме, исходя из размера арендной платы за день/сутки, предусмотренного Договором аренды. При этом Арендодатель не несет ответственность за объемы не выполненных Арендатором работ и недополученную прибыль.

7.2. В случае невозврата и/или отказа Арендатора от возврата Техники Арендодателю по окончании срока аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 1,00 % (один процент) от размера арендной платы за весь срок аренды за каждый день просрочки возврата Техники Арендодателю, а так же уплаты арендной платы за все время просрочки до передачи Техники Арендодателю. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

7.3. В случае гибели и/или утраты Техники по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Техники, исходя из среднерыночной стоимости аналогичной Техники (далее по тексту – среднерыночная стоимость), а также расходы по определению среднерыночной стоимости. Среднерыночная стоимость определяется на основании заключения независимого оценщика на основании соответствующего запроса Арендодателя.

7.4. В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи Техники Арендатору (п.4.1.2. настоящих Правил) Арендодатель вправе отказать в передаче Техники Арендатору и осуществить транспортировку Техники обратно на свою техническую базу.

Повторная доставка Техники на Объект осуществляется Арендодателем после оплаты Арендатором стоимости повторной доставки Техники на Объект/обратно с Объекта. Так же Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере минимального срока аренды, указанного в п.2.6. настоящих Правил.

7.5. В случае ожидания уполномоченного лица Арендатора для подписания Акта приема-передачи свыше 30 (Тридцати) минут, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по простоя автомобилями транспорта, доставившего Технику, а также стоимость нормочаса работы технического специалиста Арендодателя.

В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Арендатором своей обязанности, указанной в п.4.1.30 настоящих Правил, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по простоя автомобилями транспорта, а в случае невозможности загрузки/разгрузки транспорта Арендодателя (или привлеченной Арендодателем транспортной организации) – обязан оплатить стоимость холостого пробега транспорта в размере стоимости доставки.

7.6. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.26. настоящих Правил, Арендодатель вправе:

7.6.1. произвести указанные работы своими силами за счет Арендатора;

7.6.2. приостановить выполнение ремонтных работ, а также работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. В данном случае Арендодатель освобождается от ответственности за несвоевременное выполнение ремонтных работ и/или работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. По факту приостановки выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО стороны составляют соответствующий акт. Указанный акт подписывается уполномоченными представителями сторон. В случае неподписания и/или отказа Арендатора от подписания акта, об этом в акте делается отметка уполномоченным представителем Арендодателя и акт считается принятым в редакции Арендодателя.

7.7. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.18. настоящих Правил, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от арендной платы за весь срок аренды, а также возмещения Арендодателю всех возникших в связи с этим расходов и убытков.

7.8. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.19. настоящих Правил, равно как и в случае замены запасных частей/деталей на Технику, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 10% (десяти процентов) от арендной платы за весь срок аренды, а также возмещения Арендодателю всех возникших в связи с этим расходов и убытков.

7.8. В случае, если Арендатором будет утрачена/повреждена документация на Технику Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в следующем размере: за утрату/повреждение паспорта Техники - 10 000 (десять тысяч) рублей; за утрату/повреждение Инструкции по эксплуатации Техники и иных документов на Технику, государственного регистрационного знака, – 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый утраченный документ/знак.

7.9. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.24. настоящих Правил в части подписания и предоставления УПД в установленный

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
	«ВЕРТЕКС»	
	Правила предоставления Техники в аренду	
	(редакция № 3)	

срок, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора суммы штрафов, наложенных на Арендодателя за непредоставление и/или несвоевременное предоставление указанных документов в соответствующие государственные органы (в том числе в органы валютного контроля).

7.10. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п.4.1.28. настоящих Правил (в части возврата Техники с заряженными АКБ), Арендатор обязан предоставить техническому специалисту Арендодателя доступ к электросети 220 Вольт 16 Ампер для зарядки АКБ и возместить Арендодателю расходы по простоям автомобильного транспорта и стоимость нормочаса работы технического специалиста Арендодателя за все время подзарядки АКБ.

7.11. В случае, если Арендатор не возвратил Технику либо возвратил её несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

7.12. В случае неполучения Арендодателем от Арендатора заявки на пролонгацию срока аренды (п.2.7. настоящих Правил) Арендодатель имеет право приостановить эксплуатацию Техники (отключить Технику) и в дальнейшем вывезти Технику с Объекта.

7.13. Порезы боковой шины, местный разрыв нитей корда с образованием «грыжи» шины признаются аварийными, шина считается не подлежащей ремонту, и в этом случае Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость нового колеса.

Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа за порчу/повреждения колес(а) в размере до 100% (ста процентов) рыночной стоимости нового колеса. Размер штрафа определяется Арендодателем самостоятельно в зависимости от характера/размера порчи/повреждения колес(а).

7.14. Отказ или уклонение Арендатора от предоставления топливных сертификатов (п.4.1.3.1. настоящих Правил) лишает права ссылаться на них в качестве подтверждения использования кондиционного топлива в случае выхода Техники из строя. В случае использования Арендатором некондиционного топлива и порчи фильтров, вызванной таким использованием, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю стоимость фильтров, стоимость работ по замене фильтров и иные расходы Арендодателя, возникшие в связи с использованием Арендатором некондиционного топлива.

7.15. Оплата расходов, штрафов и прочих возмещений, указанных в настоящей главе Правил производится Арендатором в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Арендодателем соответствующего требования.

7.16. Арендатор, как лицо осуществляющее эксплуатацию Техники, несет ответственность за организацию работ, за нарушение или неудовлетворительное исполнение требований безопасной эксплуатации подъемных сооружений (подъемников (вышек), установленных законодательством РФ в области промышленной безопасности, руководящими документами и технологическим регламентами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, должностными и производственными инструкциями, проектами производства работ, технологическими картами, общими требованиями охраны труда и другими нормативно-правовыми документами.

7.17. Арендодатель не несет ответственности за вред, причиненный Арендатору или третьим лицам вследствие эксплуатации Техники; за вред, причиненный Арендатором жизни, здоровью, имуществу третьих лиц при исполнении Договора аренды; а также в случаях поломки и/или повреждения Техники, произошедших по вине Арендатора.

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

Арендодатель не возмещает упущенную выгоду и никакие косвенные убытки Арендатора, возникшие вследствие пользования Арендатором Техникой.

7.18. Взыскание убытков и штрафных санкций не освобождает Сторону, которая нарушила условия настоящих Правил и Договора аренды от исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

7.19. Стороны устанавливают следующую очередность погашения требований Арендодателя: в первую очередь Арендатор погашает просроченную задолженность (по дате возникновения, начиная с ранней); во вторую очередь – текущую задолженность; в третью очередь: неустойки, штрафы.

7.20. Прекращение действия Договора аренды не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

8.1.1. при просрочке Арендатором оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.1.2. в случае неоднократного (более двух раз) нарушения Арендатором сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

8.1.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендодателя;

8.1.4. в случаях, предусмотренных гл.9. настоящих Правил.

8.2. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

8.2.1. в связи с невозможностью эксплуатировать Технику в соответствии с её назначением;

8.2.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендатора.

8.2.3. в случаях, предусмотренных гл.9. настоящих Правил.

8.3. В случаях, указанных в п.8.1. - 8.2 настоящих Правил, сторона, инициирующая расторжение Договора аренды, направляет другой стороне уведомление о расторжении Договора аренды не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

В случае расторжения Договора аренды по вине Арендатора Арендодатель с даты расторжения Договора аренды вправе вывезти Технику с Объекта Арендатора в любое время без предварительного уведомления Арендатора.

8.4. Все изменения или дополнения к настоящим Правилам и/или Договору аренды оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений/протоколов согласования разногласий к настоящим Правилам и/или Договору аренды, которые являются его неотъемлемыми частями.

8.5. Все споры и разногласия стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны оговаривают досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии и дачи ответа по существу - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её направления соответствующей стороне.

8.6. В случае не достижения согласия путем переговоров споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора аренды или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Офисом Волго-Камского отделения Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в Нижегородской области в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления, или в Арбитражном суде Московской области.

8.7. В случае разрешения споров в порядке арбитража (третейского разбирательства) споры разрешаются составом арбитража, состоящим из одного арбитра, избираемого из списка Нижегородского областного состава Волго-Камской территориальной коллегии Арбитражного центра при РСПП.

Местом арбитража будет город Нижний Новгород.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Арендодатель: с любого адреса электронной почты с домена @vertex-awp.ru

Арендатор: адрес электронной почты, указанный в Договоре аренды.

Сторона, которая в рамках арбитража будет являться ответчиком, вправе предоставить отзыв на исковое заявление в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней со дня получения уведомления Арбитражного центра при РСПП о принятии искового заявления к производству.

Стороны согласились, что рассмотрение споров будет осуществляться в заседании третейского суда на основе имеющихся в деле документов без вызова лиц, участвующих в арбитраже, и проведения устного слушания. Заседание третейского суда будет проведено в возможно короткий срок, не превышающий по возможности 14 (четырнадцать) календарных дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом Правил для предоставления ответчиком отзыва на исковое заявление.

Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору взыскателя может быть подано в компетентный суд по адресу должника или его имущества; в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда либо в компетентный суд по адресу взыскателя.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (события и действия третьих лиц чрезвычайного характера, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, в частности, стихийные бедствия, в том числе пожары и наводнения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные меры государственных органов и/или органов местного самоуправления, массовые заболевания (эпидемия, пандемия) и пр.)

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

Арендатор и Арендодатель не несут ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Документ, выданный уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, или заключение об обстоятельствах непреодолимой силы, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы

9.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них и в дальнейшем.

9.4. Если последствия, вызванные указанными обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора аренды либо его прекращения.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ представители каждой Стороны подтверждают, что по состоянию на дату заключения Договора аренды они обладают достаточной правоспособностью для заключения и исполнения Договора аренды, а представители Сторон наделены полномочиями, достаточными для заключения/подписания Договора аренды.

Арендатор подтверждает, что:

- получил все необходимые корпоративные одобрения и решения и заверяет Арендодателя, что осуществил все необходимые действия для заключения Договора аренды в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Арендатора,
- является платежеспособным и состоятельным, в отношении Арендатора не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором Арендатора или намерении кредитора Арендатора или самого Арендатора подать заявление о признании себя банкротом;
- сведения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП об Арендаторе будут достоверны в течение срока исполнения обязательств Сторонами по Договору аренды. В случае если в ЕГРЮЛ/ЕГРИП имеется запись о недостоверности сведений об Арендаторе, он обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней внести в ЕГРЮЛ/ЕГРИП достоверные сведения;
- уплачивает налоги, взносы и сборы в соответствии с законодательством РФ и своевременно представляет отчетность;
- своевременно и полностью отражают все операции по Договору аренды в первичной документации, бухгалтерской и налоговой отчетности;
- по первому требованию Арендодателя и/или по запросам ИФНС/иных

 VERTEX высочайшие рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

государственных органов предоставит копии либо оригиналы документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору аренды, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Каждая Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, в отношении которых Стороной выданы вышеуказанные заверения. Каждая Сторона при заключении Договора аренды полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора аренды.

В случае признания Договора аренды недействительным по любым основаниям, в том числе в связи с недостоверным заверением об обстоятельствах (включая, но не ограничиваясь, соблюдение всех положений внутренних нормативных документов и законодательства РФ), Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки.

В случае недостоверности заверений Арендатора Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора аренды в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Арендатору каких-либо убытков, связанных с таким отказом.

10.2. Стороны подписанием Договора аренды подтверждают, что в соответствии с требованиями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают все возможные меры по предупреждению коррупции, в том числе при исполнении Договора аренды. При исполнении своих обязательств по Договору аренды Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники (в случае наличия таковых) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

В случае возникновения у Арендатора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Правил, Арендатор обязуется уведомить об этом Арендодателя в письменной форме или по телефону (адрес электронной почты: info@vertex-awp.ru, телефон 8 800 333 51 54). В письменном уведомлении Арендатор обязан ссылаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Правил Арендодателем, аффилированными лицами, работниками или посредниками Арендодателя.

Сторона, нарушившая обязательства по соблюдению требований, предусмотренных настоящим пунктом Правил, несёт ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения адреса, телефонных номеров, банковских реквизитов, либо смене контактных лиц, стороны обязуются извещать друг друга об этом не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты их изменения. В противном случае, любые уведомления,

	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

документы, переданные по последнему известному адресу или телефону/факсу, адресу электронной почты, считаются переданными надлежащим образом.

11.2. Все письма, уведомления, извещения и иные юридически значимые сообщения в рамках настоящих Правил и Договора аренды, далее по тексту – Сообщение/Сообщения, составляются сторонами в письменной форме.

Сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным под расписку, заказным письмом (в том числе курьерской службой/экспресс-почтой), телеграммой или посредством электронной почты.

Сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес стороны, указанный в Договоре аренды либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ на дату отправки Сообщения. Уклонение стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление стороны. Все Сообщения, направляемые Арендодателем Арендатору в рамках исполнения Договора аренды, считаются полученными Арендатором по истечении 6 (шести) календарных дней с даты направления заказного письма, если подтверждение о получении не получено ранее.

Сообщение, переданное посредством электронной почты, считается доставленным в день отправки Сообщения или день получения стороной-отправителем автоматически формируемого электронного письма, содержащего извещение о получении письма. Ответственность за получение Сообщений лежит на получающей стороне. Сторона, направившая Сообщение, не несет ответственности за задержку доставки Сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров и т.п.

Стороны признают право Арендодателя направлять Арендатору любым способом (в том числе почтой, электронной почтой, факсом, SMS и т.п.) в период действия Договора аренды, а также после прекращения его действия, информацию (включая рекламную), касающуюся деятельности Арендодателя по предоставлению техники в аренду.

11.3. Стороны договорились и признают, что согласно действующему законодательству РФ документы (Договор аренды, УПД, счета на оплату, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ, доверенности) и Сообщения, переданные посредством e-mail с любого адреса электронной почты с домена @vertex-awp.ru по электронному адресу Арендатора, указанному в Договоре аренды, оформленные соответствующим образом, имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам до последующей их замены оригиналами в разумный срок. Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и направления Сообщений.

До даты получения оригиналов документы, переданные посредством электронной почты, будут иметь юридическую силу, равную силе документов, подписанных оригиналами подписей и скрепленных печатями сторон.

11.4. В целях оптимизации документооборота между сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, стороны вправе использовать систему электронного документооборота и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

 VERTEX высотные рабочие платформы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	«ВЕРТЕКС»
	Правила предоставления Техники в аренду
	(редакция № 3)

11.5. В случае, если какое-либо из условий настоящих Правил и/или Договора аренды будет признано недействительным или ничтожным, это не оказывает влияния на действительных остальных условий настоящих Правил и/или Договора аренды в целом.

11.6. После подписания Договора аренды все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.7. Применимым правом к отношениям сторон, вытекающим из Договора аренды, является материальное и процессуальное право Российской Федерации.

11.8. Настоящие Правила действуют на территории Российской Федерации и за её пределами. К отношениям сторон применяются Правила, действующие на дату заключения Договора аренды. Все изменения и дополнения в Правила утверждаются в порядке, установленном Арендодателем.



VERTEX
Высотные рабочие платформы

8 800 333 51 54

www.vertex-awp.ru

info@vertex-awp.ru

Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТЕКС»

Юр. адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Георгиевский съезд, д. 5, ком. 13

Почт. адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Георгиевский съезд, д. 5, ком. 13

Московский филиал ООО «ВЕРТЕКС»

Почт. адрес: 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Новослободская, владение 1, строение 1, оф. 309

ОГРН 1125260006178 ИНН/КПП 5260328138/526001001

р/с 40702810729050001985 Филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» в г. Н. Новгород

к/с 30101810200000000824 БИК 042202824



ПРИКАЗ № 5-ОД

г. Нижний Новгород

«16» апреля 2021 года

Об утверждении и введении в действие новой редакций Правил предоставления техники в аренду, прайс-листа на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы

В целях определения порядка и условий предоставления техники в аренду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2021г. новую редакцию Правил предоставления техники в аренду (редакция № 3) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившей силу с 16.04.2021г. предыдущую редакцию Правил предоставления техники в аренду (редакция № 2 от 26.10.2020г.). Предыдущая редакция Правил предоставления техники в аренду (редакция № 2 от 26.10.2020г.) применяется к договорам аренды техники, заключенным за период с 26.10.2020г. по 15.04.2021г. (включительно).
3. Утвердить и ввести в действие с 16.04.2021г. прайс-лист на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы согласно приложению к настоящему приказу.
4. Работникам ООО «ВЕРТЕКС» при выполнении должностных (функциональных) обязанностей руководствоваться новой редакцией Правил предоставления техники в аренду (редакция № 3) согласно п.1. настоящего приказа; прайс-листом на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы согласно п.3. настоящего приказа.
5. Руководителям структурных подразделений организовать изучение Правил, указанных в п.1. настоящего приказа, всеми подчиненными работниками и обеспечить строгое соблюдение их требований.
6. Руководителю юридического отдела довести настоящий приказ, Правила предоставления техники в аренду (редакция № 3), прайс-лист на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы до сведения всех структурных подразделений.
7. Менеджеру по маркетингу Тихоновой О.С. разместить 16.04.2021г. настоящий приказ, Правила предоставления техники в аренду (редакция № 3), прайс-лист на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы на сайте www.vertex-awp.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила предоставления техники в аренду (редакция № 3), прайс-лист на ремонтные работы, транспортные и прочие расходы

Генеральный директор



Панькин Д.А.

С приказом ознакомлена « _____ »

2021г. _____

(Клюжина О.В.)